

SỞ GD&ĐT QUẢNG NAM
TRƯỜNG THPT
HUỲNH THỨC KHÁNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ~~183~~/KH-HTK

Tiên Phước, ngày 02 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIỮA KỲ I, NĂM HỌC 2023-2024

Thực hiện Công văn số 2204/SGD&ĐT-GDTrH ngày 22/9/2023 của Sở GD&ĐT Quảng Nam về việc Hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kỳ, năm học 2023-2024, Trường THPT Huỳnh Thức Kháng xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ I, năm học 2023-2024 như sau:

I-MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Kiểm tra, đánh giá đảm bảo tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan;
- Căn cứ vào yêu cầu cần đạt được qui định từng môn học, đánh giá đúng năng lực học sinh, đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập và rèn luyện của học sinh;
- Thời gian kiểm tra phù hợp, đảm bảo không gây áp lực, quá tải đối với học sinh.

II-THỜI GIAN:

- Từ ngày **30/10/2023 đến 04/11/2023 (Tuần 9)** theo lịch chung toàn trường đối với các **10 môn học**: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học 11, 12, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí, GD&CD/GDKT&PL và Tin học.

III-HÌNH THỨC, THỜI LƯỢNG KIỂM TRA:

- **Đối với môn Giáo dục thể chất, Giáo dục QPAN**: Tổ chuyên môn thống nhất xây dựng kế hoạch kiểm tra theo kế hoạch của Sở GD&ĐT và tình hình thực tế dạy học của tổ chuyên môn. Môn Giáo dục QPAN, Kiểm tra lý thuyết hoặc kiểm tra thực hành. Nếu lựa chọn kiểm tra lý thuyết, đề kiểm tra có thể bằng hình thức trắc nghiệm khách quan hoặc trắc nghiệm khách quan kết hợp tự luận hoặc tự luận.

- Các môn **Sinh học 10, Công nghệ trồng trọt khối 10, Công nghệ khối 11 (CN cơ khí và trồng trọt)** GVBM tự ra đề trên cơ sở ma trận mà tổ/nhóm chuyên môn đã thống nhất và được phê duyệt. GVBM tổ chức kiểm tra tại lớp;

- **Hoạt động trải nghiệm-Hướng nghiệp khối 10, 11** GV phụ trách tổ chức kiểm tra, đánh giá theo Kế hoạch hoạt động và dạy học đặc thù riêng. Nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các chủ đề đã dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Giáo dục địa phương khối 10, khối 11** nhóm giáo viên Hóa phụ trách (Cô Võ Thị Hồng Lĩnh chủ trì) xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá phù hợp và thống nhất sau đó GVBM tổ chức kiểm tra tại lớp theo kế hoạch giáo dục.

1. Đối với lớp 12:

- a) Hình thức đề kiểm tra:

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I theo đúng hướng dẫn của Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ GDĐT về ban hành quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Môn Ngữ văn thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1850/SGDĐT-GDTrH ngày 07/9/2022₁ và phụ lục đính kèm tại Công văn 2204/SGDĐT-GDTrH ngày 22/9/2023.

- Môn Tiếng Anh kiểm tra và đánh giá theo đúng hướng dẫn trong Công văn số 2018/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2023 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc Hướng dẫn dạy học ngoại ngữ năm học 2023-2024; bao gồm các kỹ năng ngôn ngữ và kiến thức ngôn ngữ, có thể không bao gồm kỹ năng nói; cấu trúc đề kiểm tra đảm bảo theo hướng dẫn chung thực hiện như năm học 2022-2023, tỉ lệ điểm cân đối giữa các phần.

- Các môn Toán (gồm Đại số và Hình học/Giải tích và Hình học), Vật lý, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục Công dân (GD CD), Tiếng Anh (chương trình 7 và 10 năm) theo hình thức trắc nghiệm khách quan (trắc nghiệm).

b) Thời gian làm bài kiểm tra: Môn Ngữ văn: 90 phút; Môn Toán: 60 phút; các môn còn lại: 45 phút.

2. Đối với khối lớp 10, 11:

a) Hình thức đề kiểm tra:

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I theo đúng hướng dẫn của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Môn Ngữ văn thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1850/SGDĐT-GDTrH ngày 07/9/2022₁ và phụ lục đính kèm tại Công văn 2204/SGDĐT-GDTrH ngày 22/9/2023.

- Môn Tiếng Anh kiểm tra và đánh giá thực hiện theo hướng dẫn trong Công văn số 2018/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2023 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc Hướng dẫn dạy học ngoại ngữ năm học 2023-2024; kiểm tra các kỹ năng nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ (**kiểm tra giữa kỳ có thể không bao gồm kỹ năng nói**), tỉ lệ điểm cân đối giữa các phần.

- Các môn còn lại (trừ các môn đánh giá bằng nhận xét) theo hình thức Trắc nghiệm khách quan kết hợp với Tự luận. Các hình thức được tổ/nhóm chuyên môn thống nhất và được Hiệu trưởng phê duyệt, phù hợp với đặc điểm dạy và học của từng môn, của địa phương và theo hướng đánh giá năng lực của học sinh.

b) Thời gian làm bài kiểm tra: Môn Ngữ văn: 90 phút; Môn Toán, Tiếng Anh: 60 phút; các môn còn lại: 45 phút.

IV-CẤU TRÚC, MA TRẬN:

- Xây dựng đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh ở cả 4 mức độ: **Nhận biết: 40%, Thông hiểu: 30%, Vận dụng: 20% và Vận dụng cao: 10%.**

AO T
TRƯỜNG
NG HỌC PH
TỈNH THỦ
PS ★

- Đối với các môn kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận: Tỷ lệ câu hỏi trắc nghiệm khách quan và tự luận là **50% : 50%**.

V-NỘI DUNG:

- Nội dung kiểm tra thực hiện theo Công văn 2204/SGDDĐT-GDTrH ngày 22/9/2023 của Sở GDĐT Quảng Nam về việc Hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kỳ, năm học 2023-2024, đảm bảo dung lượng kiến thức của nửa học kỳ đầu (Từ tuần 1 đến hết tuần 08 thực học)

+ Đối với khối 10, khối 11 bám sát yêu cầu cần đạt của từng bộ môn, không làm quá tải nội dung và yêu cầu cần đạt của chương trình (không mở rộng, đi sâu vào những nội dung kiến thức không có hoặc được giảm nhẹ của chương trình GDPT 2018)

+ Đối với các môn lớp 12: Nội dung kiểm tra theo kế hoạch dạy học môn học, bám sát đề cương học tập mà các TCM đã thống nhất biên soạn. Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung được hướng dẫn: Không dạy, đọc thêm, không làm, không thực hiện, không yêu cầu, khuyến khích học sinh tự đọc, khuyến khích học sinh tự học, khuyến khích học sinh tự làm, khuyến khích học sinh tự thực hiện.

VI-LỊCH KIỂM TRA-Theo Lịch-PHỤ LỤC 1 đính kèm

Thời gian CB, GV coi kiểm tra có mặt tại Phòng Hội đồng **trước giờ phát đề** của buổi kiểm tra là 30 phút.

VII-TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu: Xây dựng Kế hoạch kiểm tra giữa kỳ, phân công CB, GV điều hành, thư ký, giáo viên coi kiểm tra các buổi kiểm tra theo lịch.

2. Các Tổ chuyên môn:

- **Tổ trưởng/nhóm trưởng tổ chức họp tổ/nhóm chuyên môn thống nhất Nội dung kiểm tra, Ma trận, Bảng đặc tả, có đề cương được BGH phê duyệt và gửi học sinh các khối lớp chậm nhất là 12/10/2023.**

- **Tổ trưởng, nhóm trưởng và Tổ phó chuyên môn trực tiếp hoặc đề xuất lãnh đạo nhà trường giáo viên có uy tín về mọi mặt, nhất là chuyên môn tham gia Ban ra đề và phản biện đề (Có biên bản đánh giá kèm theo) môn kiểm tra theo đúng chuyên môn đào tạo của mình.**

Lưu ý: Đề kiểm tra phải đảm bảo các yêu cầu:

+ Hình thức, form cấu trúc: Theo **PHỤ LỤC 2**

+ Tuyệt đối bảo mật;

+ Nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

+ Phần trắc nghiệm của đề kiểm tra: Mỗi môn ra **02 đề gốc** tương đương nhau về mức độ, xáo thành **08 mã đề**.

Lưu ý:

- TTCM, TPCM và giáo viên tham gia Ban ra đề chịu trách nhiệm về chuyên môn, bảo mật đối với đề kiểm tra;

- TTCM trực tiếp nộp Đề kiểm tra (bản cứng, có ký xác nhận) cho Hiệu trưởng nhà trường **trước ngày tổ chức kiểm tra của môn học đó là 07 ngày**; Ma trận, bảng đặc tả gửi về BGH theo địa chỉ mail huynhthuckhangtp@gmail.com trước ngày **12/10/2023** để nhà trường đăng tải công khai tại Website theo quy định của Sở GD&ĐT.

- Gửi file nén gồm 02 tệp (**Tệp 1 gồm Ma trận, bảng đặc tả; Tệp 2 gồm đề, đáp án/Hướng dẫn chấm của cả 3 khối**) về địa chỉ [gmail:huynhthuckhangtp@gmail.com](mailto:huynhthuckhangtp@gmail.com) ngay sau khi kết thúc đợt tổ chức kiểm tra chậm nhất là 03 ngày. Tên gọi và cấu trúc các tệp quy định như sau:

- | | | | | |
|------------|-----------|----------------|--------------|------------|
| 1. Toán | 2. Vật lí | 3. Hóa học | 4. Sinh học | 5. Tin học |
| 6. Lịch sử | 7. Địa lí | 8. GDCD/GDKTPL | 9. Tiếng Anh | |

10. Ngữ văn. 11. Công nghệ

- Tổ chức chấm bài tập trung và vào điểm trên Vnedu.

3. Tổ Hành chính, Giáo vụ:

- Chuẩn bị hồ sơ biểu mẫu, Sổ biên bản, giấy làm bài, giấy nháp, phiếu thu bài và các điều khác đảm bảo tổ chức kiểm tra (phân viết bảng, kéo, kẹp hồ sơ...);

4. Cán bộ, giáo viên:

- Thực hiện công việc chuyên môn theo phân công của Lãnh đạo nhà trường và tổ chuyên môn (Ra đề, ma trận, đáp án/Hướng dẫn chấm...).

- Thực hiện coi kiểm tra nghiêm túc theo Lịch phân công để đánh giá chính xác kết quả của học sinh. Giáo viên phát đề kiểm tra và giám sát chặt chẽ việc thí sinh ghi mã đề vào các phiếu (**Đề kiểm tra trên phiếu làm bài và phiếu thu bài phải trùng nhau**), **nếu sai sót, giáo viên coi kiểm tra chịu trách nhiệm trước lãnh đạo nhà trường.**

Lưu ý: Không tự ý đổi, nghỉ coi kiểm tra khi chưa xin phép và có sự đồng ý của lãnh đạo nhà trường.

VIII-TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Thời gian	Người phụ trách	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch chung toàn trường.	Chậm nhất ngày 02/10/2023	BGH	
2	Các Tổ/Nhóm chuyên môn họp triển khai kế hoạch; gửi ma trận, bảng đặc tả, nội dung ôn tập cho học sinh các lớp.	Chậm nhất ngày 12/10/2023	TT/Nhóm trưởng CM, GV các bộ môn	
3	Lập danh sách phòng kiểm tra, chuẩn bị VPP và các điều kiện khác đảm bảo tổ chức kiểm tra.	Chậm nhất ngày 25/10/2023	Giáo vụ, Văn phòng	
4	Kiểm tra theo lịch	30/10/2023 đến 04/11/2023	GV toàn trường	

5	- GVBM chấm bài; - Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch kiểm tra giữa kỳ của các Tổ chuyên môn.	04-12/11/2023		Theo Quyết định
6	Tổng hợp đề kiểm tra đăng tải Website và gửi Sở GDĐT theo quy định.	Chậm nhất ngày 10/11/2023	TTCM, BGH	Mỗi môn 2 tệp trong 1 file nén: Tập 1: Ma trận, bảng đặc tả. Tập 2: Đề chính thức và HDC/Đáp án

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa kỳ I, năm học 2023 – 2024, đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Các Tổ CM, VP (để thực hiện);
- GV toàn trường;
- Lưu VT


KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phạm Nguyễn Quốc Nguyên

PHỤ LỤC 1

LỊCH KIỂM TRA GIỮA KỲ I, NĂM HỌC 2023-2024

Theo Kế hoạch số 18/KH-HTK, ngày 02/10/2023

Ngày	Buổi	Khối	Môn	Thời lượng	Khung thời gian tổ chức kiểm tra		
					Phát đề	Tính giờ làm bài	Hết giờ làm bài
30/10/2023 Thứ 2	Sáng	11, 12	Ngữ văn	90	7h25	7h30	9h00
		11, 12	Hóa học	45	9h30	9h35	10h20
	CHIỀU	10	Ngữ văn	90	13h25	13h30	15h00
		10	Hóa học	45	15h30	15h35	16h20
31/10/2023 Thứ 3	Sáng	11, 12	Lịch Sử	45	7h25	7h30	8h15
		11, 12	Sinh học	45	8h45	8h50	9h35
	CHIỀU	10	Lịch Sử	45	13h25	13h30	14h15
		10	Vật lí	45	14h45	14h50	15h35
01/11/2023 Thứ 4		10	Địa lí	45	16h00	16h05	16h50
	Sáng	11, 12	Toán	60	7h25	7h30	8h30
		11, 12	GDKTPL, GDCCD	45	9h00	9h05	9h50
	CHIỀU	10	Toán 10	60	13h25	13h30	14h30
02/11/2023 Thứ 5		10	GDKTPL	45	15h00	15h05	15h50
	Sáng	12	Tiếng anh	45	7h25	7h30	8h15
		12	Địa lí	45	8h45	8h50	9h35
	CHIỀU	10,11	Tiếng anh	60	13h25	13h30	14h30
03/11/2023 Thứ 6		11	Địa lí	45	14h00	14h05	14h50
		10	Tin học	45	14h00	14h05	14h50
	Sáng	11, 12	Tin học	45	7h025	7h30	8h15
		11, 12	Vật lí	45	8h45	8h50	9h35
		12	Công nghệ	45	10h00	10h05	10h50

Lưu ý: Thời gian CB, GV coi kiểm tra có mặt tại Phòng Hội đồng trước giờ phát đề của buổi kiểm tra là 30 phút.



PHỤ LỤC 2

(Theo Kế hoạch số /KH-HTK, ngày /9/2023)

1- Quy ước mã đề:

Toán	101, 102...
Vật lí	201, 202...
Hóa học	301, 302...
Sinh học	401, 402...
Lịch sử	501, 502...
Địa lí	601, 602...
GDCD	701, 702...
Tiếng Anh	801, 802...
Tin học	901, 902...

2- Đề được trình bày trên khổ giấy A4, Font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12-14, các công thức gõ dạng MathType, không sử dụng định dạng ảnh.

3- Cấu trúc đề:

SỞ GD&ĐT QUẢNG NAM
TRƯỜNG THPT
HUỲNH THÚC KHÁNG

KIỂM TRA GIỮA KỲ I, NĂM HỌC 2023-2024

MÔN:..... -Lớp

Thời gian: ... phút, không kể thời gian giao đề

Đề này có ... trang

Mã đề: ...

A. TRẮC NGHIỆM (... điểm):

Câu 1.

Câu 2.

...

B. TỰ LUẬN (... điểm):

Câu 1 (... điểm):

Câu 2 (... điểm):

...

---Hết---

Ghi chú: Học sinh được/không được sử dụng....



ĐÁNH GIÁ, THẨM ĐỊNH ĐỀ KIỂM TRA GIỮA KỲ I - NĂM HỌC 2023-2024
BIÊN BẢN

1. Thời gian:
2. Địa điểm:
3. Thành phần:
 - Ông/bà:, chức vụ:
 - Ông/bà:, chức vụ:
 -
4. Nội dung: Đánh giá, Thẩm định Đề kiểm tra giữa kỳ I, năm học 2023-2024 của Tổ chuyên môn:
Môn: - Khối:

TT	Nội dung	Kết quả		Ghi chú
		Đảm bảo (đánh dấu x)	Những tồn tại, hạn chế; sai sót (nếu có)	
1	Theo đúng Quy định (Nội dung, Hình thức) tại Kế hoạch kiểm tra của nhà trường và của Sở GDĐT: - Công văn số 2204/SGDDĐT-GDTrH ngày 22/9/2023; - Kế hoạch số: /KH- HTK, ngày /9/2023.			
2	Cấu trúc Ma trận đề			
3	Mức độ phù hợp của Đề kiểm tra với đối tượng học sinh			
4	Đáp án, biểu điểm (chính xác, rõ ràng...)			

5. Nhận xét, đánh giá chung:

.....
.....
.....
.....
.....
.....



[illegible]

.....

.....

.....

.....

THÀNH VIÊN THAM ĐỊNH

.....

