

Tiên Phước, ngày 18 tháng 9 năm 2021.

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TỔ CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2020 – 2021

Căn cứ Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021 – 2022

Căn cứ Kế hoạch năm học 2021 – 2022 của trường THPT Huỳnh Thúc Kháng

Căn cứ kết quả đạt được của tổ chuyên môn trong năm học 2020 - 2021 và tình hình thực tế học sinh, đội ngũ giáo viên trong năm học 2021 - 2022

Tổ Sử - Địa - GDCD xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2021 – 2022 như sau:

I/ Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 – 2021.

1/ Ưu điểm

Đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, đồng đều về năng lực chuyên môn, đa số có trách nhiệm với mọi công tác: Chủ nhiệm, giảng dạy, Đoàn TN, Công đoàn... yêu nghề và luôn có ý thức rèn luyện bản thân, học hỏi đồng nghiệp. Có 1 giáo viên Địa lí đang theo học Thạc sĩ.

Công tác quản lý, điều hành, kiểm tra của tổ chuyên môn diễn ra nghiêm túc, công tác ôn thi THPT quốc gia và bồi dưỡng HS giỏi luôn đạt kết quả cao. Việc đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá thực hiện thường xuyên tạo tâm thế học tập tốt cho học sinh.

Việc đánh giá xếp loại giáo viên được thực hiện công khai, minh bạch, dựa trên cơ sở phê và tự phê và sự thống nhất cao của thành viên tổ chuyên môn.

Đa số GVCN của tổ đều nhiệt tình và được đánh giá cao qua vị thứ lớp chủ nhiệm do Đoàn trường tổng kết.

Công tác khác: Có 2 giáo viên thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

Có gv hướng dẫn KHKT đạt giải 2 cấp tỉnh

Có 2 giáo viên đạt giải trong cuộc thi Tìm hiểu Đảng bộ huyện Tiên Phước.

Tổ có 7 giải học sinh giỏi ở khối 12 và có 5 em đạt điểm 10 ở môn GDCD

2/ Tồn tại

Việc thi bài giảng E-learning môn Địa lí chưa thực hiện nghiêm túc.

Việc thao giảng, dự giờ, sinh hoạt tổ chuyên môn chưa được thường xuyên

Hầu như không có giáo viên sinh hoạt trên trường học kết nối.

Giáo viên chưa thực sự mạnh dạn đổi mới phương pháp dạy học trên lớp nên thường có xu thế ủng hộ phương pháp dạy truyền thống và ngại giao lưu chuyên môn.

3/ Nguyên nhân những tồn tại

Dịch Covid – 19 diễn ra kéo dài và hết sức nguy hiểm.

Giáo viên nhà xa nên việc đi lại gặp nhiều khó khăn.

Nội dung đề thi của bộ, của sở quá nặng về kiến thức dẫn đến giáo viên không dám giảng dạy theo phương pháp mới, nhất là ở khối 12.

4/ Giải pháp khắc phục

Thường xuyên nhắc nhở và giúp đỡ nhau trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học, nề nếp chuyên môn.

Khuyến khích đổi mới phương pháp dạy học, thường xuyên thao giảng, dự giờ đặc biệt là thực hiện có hiệu quả các chuyên đề nâng cao chất lượng dạy học.

II/ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022

1. Bối cảnh năm học

Năm học 2021 – 2022 tiếp tục thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT, đáp ứng yêu cầu CNH-HĐH

Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ PPDH, đánh giá HS nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và rèn luyện phương pháp tự học của HS; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào việc giải quyết các vấn đề thực tiễn.

Nâng cao vai trò và trách nhiệm của tổ trưởng, nhóm trưởng và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng phân tích hoạt động học của học sinh.

Thuận lợi.

- Tổ có 9 giáo viên trong biên chế - ổn định về số lượng

Nhóm Sử - CD 6 giáo viên (2 nam, 4 nữ)

Nhóm Địa 3 giáo viên (2 nữ, 1 nam)

Tất cả GV đều đạt chuẩn, có tinh thần tự học, luôn trau dồi kiến thức và cập nhật thông tin để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Tập thể tổ có tinh thần đoàn kết cao, quan hệ thân thiện, tương trợ giúp đỡ nhau để vượt qua mọi khó khăn và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tất cả giáo viên đều nhiệt tình trong công tác, có kỉ luật lao động tốt, có nhiều sáng tạo trong công việc, nhiều GV rất có năng lực trong giảng dạy NGLL, và tổ chức hoạt động NGLL.

- Có sự quan tâm đúng mức của BGH và sự hỗ trợ của các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường. Đặc biệt năm học 2021 – 2022 này nhà trường tiếp tục bố trí tiết dạy bám sát cho 2 môn Sử và Địa.

- Cuộc thi HSG cấp trường đã tạo thuận lợi cho việc chọn đội tuyển Olympic Quảng Nam.

Khó khăn

- Một số GV có kinh nghiệm nay đã chuyển công tác
- Một số giáo viên trẻ, con nhỏ, xa nhà, đi lại khó khăn, vất vả

DANH SÁCH GV CỦA TỔ NĂM HỌC 2021 – 2022

TT	Họ và tên	Năm sinh	Vào ngành	Nguồn đào tạo	Dạy môn	Kiểm nhiệm	ĐKDH thi đua 2021-2022
1	Nguyễn Thị Kim Dung	1974	1998	ĐHSP	Sử -CD	Tổ trưởng	LĐTT
2	Lê Thị Lộc Huyền	1981	2005	ĐHKH	Địa	Tổ phó TTCD	LĐTT
3	Nguyễn Thị Thuý Mùi	1980	2004	ĐHSP	Sử - CD	12A8	LĐTT

4	Huỳnh Thị Phương	1985	2010	ĐHSP	Sử - CD	10A	LĐTT
5	Bùi Văn Chiến	1986	2009	ĐHSP	Sử - CD	PBT ĐT	LĐTT
6	Hồ Văn Chiến	1995	2020	ĐHSP	Địa lí	11A3	LĐTT
7	Nguyễn Thị Nhi	1995	2020	ĐHSP	GDCT		LĐTT
8	Huỳnh Thị Tổ Hoài	1984	2007	ĐHSP	Địa lí		LĐTT
9	Nguyễn Phúc Hậu	1988	2010	ĐHSP	Sử- CD		CSTĐCS

2. Mục tiêu nhiệm vụ chung:

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trọng tâm giáo dục phổ thông năm học 2021 – 2022 trên cơ sở hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021 – 2022 của sở GD&ĐT Quảng Nam. Bám sát nhiệm vụ năm học 2021 – 2022, làm chuyển biến một số nội dung cụ thể sau đây:

a. Phân công chuyên môn sát hợp với tình hình thực tế và năng lực của mỗi giáo viên đảm bảo tiêu chuẩn giảng dạy do nhà nước quy định, nâng cao chất lượng giáo dục trên cơ sở đổi mới nội dung, chương trình, PPDH và kiểm tra đánh giá cho phù hợp với đối tượng học sinh ở từng lớp mà giáo viên đảm nhiệm. Quyết tâm xây dựng trường học hạnh phúc.

b. Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn cho cả năm học, học kỳ, từng tháng và tuần, xây dựng các nề nếp sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn thực sự làm chuyển biến tình hình chất lượng dạy và học của các thành viên trong tổ. Đặc biệt kế hoạch giáo dục 35 tuần theo hướng dẫn mới và việc áp dụng thông tư 26/2020 thay thế bổ sung TT58 (trong đó lưu ý việc kiểm tra giữa kỳ các môn học thực hiện kiểm tra chung đề, nhưng trong tình hình dịch bệnh thì linh hoạt đưa các tiết bám sát hoặc thực hành về cuối chương trình để ưu tiên dạy bài học chính khóa. Dự kiến kiểm tra giữa kỳ các môn từ tuần 9 đến tuần 11)

c. Hướng dẫn tổ viên thiết lập hồ sơ cá nhân và hồ sơ của tổ, các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy chế chuyên môn theo quy định và hồ sơ trường chuẩn, đồng thời có kế hoạch tổ chức bồi dưỡng trình độ chuyên môn cho các thành viên trong tổ thông qua hoạt động hội giảng, thao giảng, hội thi giáo viên giỏi, dự giờ rút kinh nghiệm, thống nhất nội dung, phương pháp giáo dục, nhất là thực hiện việc đổi mới PPDH và KTĐG, dạy học theo chuẩn kiến thức của Bộ GD&ĐT. Thực hiện nghiêm túc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 của sở GD&ĐT.

d. Tổ chức phong trào thi đua hai tốt, tập trung vào hai nhiệm vụ xây dựng chương trình bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, ôn thi THPT quốc gia cho HS 12, động viên Thầy Cô giáo viết và áp dụng SKKN, đăng ký giáo viên giỏi, chiến sĩ thi đua các cấp, tham gia Hội thi Giáo viên giỏi các cấp.

e. Xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ và đột xuất công tác dạy và học của các thành viên trong tổ. Kế hoạch kiểm tra chất lượng học tập bộ môn của học sinh đảm bảo phản ánh đúng chất lượng dạy và học, ra đề sát, đúng với chuẩn kiến thức và kỹ năng theo quy định của Bộ GD&ĐT. Sau khi kiểm tra, kịp thời phản ánh những bất thường về nội dung đề kiểm tra, kết quả điểm bài kiểm tra cho BGH hằng tháng.

g. Việc vào điểm, cộng điểm, áp dụng công nghệ thông tin và phần mềm quản lý được tiếp tục duy trì trong năm học này, tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy học.

3/ Kế hoạch nhiệm vụ cụ thể :

a. Xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học: Kế hoạch tổ, kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy cho từng tuần từng tháng, từng học kỳ và cho cả năm học.

b. Xây dựng nề nếp chuyên môn : Triển khai thông tư 26 sửa đổi bổ sung thông tư 58. Tổ chức nắm lại nội dung công văn 5555 và tiếp cận dần công văn 5512 của Bộ GD&ĐT, hướng dẫn đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, đổi mới kiểm tra đánh giá...

- Đối với Giáo viên :

+ Thiết lập, ghi chép rõ ràng, đầy đủ, chính xác theo đúng yêu cầu các loại hồ sơ sổ sách, theo đúng quy định như (KHGD, KH dạy học, sổ chủ nhiệm, sổ đánh giá hs của cá nhân, sổ ghi tích lũy chuyên môn, kế hoạch cá nhân. Tất cả hồ sơ sẽ lưu tại hộp thư hồ sơ điện tử.

+ Chấm trả bài đầy đủ, cập nhật vào sổ điểm cá nhân và phần mềm máy tính theo đúng quy định.

+ Nghiên cứu bài, soạn bài đầy đủ trước khi lên lớp, bám sát hướng dẫn xây dựng khung chương trình của sở, hướng dẫn giảm tải của Bộ.

+ Vận dụng việc đổi mới PPDH theo hướng tích cực

+ Không tự ý bỏ giờ, bỏ tiết, trong trường hợp cần thiết muốn nghỉ phép phải có sự đồng ý của BHG, nếu vì lý do khách quan nào đó mà đi trễ phải báo cáo cụ thể với BGH lý do, nếu GV không báo cáo xem như vi phạm quy chế chuyên môn. GVBM khi lên lớp không được sử dụng điện thoại di động, không làm việc riêng. Phải dạy đúng, đủ 45 phút theo quy định, tuyệt đối không có GV nào để lớp ồn khi chưa hết giờ.

+ Việc tổ chức ra đề kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác về kiến thức và đánh giá đúng kết quả trả bài của HS theo hướng đổi mới đánh giá cả một quá trình học tập, ý thức, thái độ và sự tiến bộ của HS. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh; đánh giá qua các hoạt động trên lớp, đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập, đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm, đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra được quy định trong CT GDPT hiện hành trên nguyên tắc khách quan, công bằng, công khai. Yêu cầu gv nắm kỹ thông tư 26/2020 của Bộ GD và ĐT.

Kiểm tra đánh giá phải bám sát chuẩn kiến thức và kỹ năng của từng bài, từng chương phù hợp từng đối tượng HS (***Ra kiểm tra chung đề***)

Tổ trưởng CM (nhóm trưởng bộ môn) phân công ra đề cương ôn tập cho bài kiểm tra từ 1 tiết trở lên ngay từ đầu năm theo 4 cấp độ 4-3-2-1. (Khối 12- 60 câu Khối 10 và 11. 30 câu).

Phân công chịu trách nhiệm về đề cương và đề kiểm tra đề ở các khối như sau

- Môn Sử:

Lớp 12: Cô Huỳnh Thị Phương

Lớp 11: Cô Nguyễn Thị Kim Dung

Lớp 10: Thầy Nguyễn Phúc Hậu

- Môn GDCD

Lớp 12: Bùi Văn Chiến

Lớp 11: Thầy Nguyễn Phúc Hậu

Lớp 10: Cô Nguyễn Thị Thúy Mùi

- Môn Địa

Lớp 12: Cô Lê Thị Lộc Huyền

Lớp 11: Thầy Hồ Văn Chiến

Lớp 10: Cô Huỳnh Thị Tố Hoài

Quy định hình thức ra đề kiểm tra từ 1 tiết trở lên như sau.

* **Khối lớp 12** : Ra đề theo hướng tiếp cận với việc ra đề trong kỳ thi THPT quốc gia

- Các môn : Lịch sử, Địa lý, GDCD : 100% Trắc nghiệm

* **Khối 10 và 11**: Sử, Địa, GDCD Cơ cấu 50% trắc nghiệm, 50 % tự luận. Các môn còn lại ra theo hình thức tự luận.

- Về kiến thức : Ra theo chuẩn kiến thức theo quy định của Bộ GD&ĐT

c. Nền nếp sinh hoạt tổ chuyên môn:

- Mỗi tháng phải tổ chức sinh hoạt chuyên môn ít nhất 2

- Trong một tháng, tổ phải có 2 GV thao giảng để tổ dự và góp ý.

- Lịch thao giảng sẽ được công khai trên bảng thông báo của tổ để BGH biết và cùng dự.

- Hướng dẫn tập sự cho thầy Chiến gv Địa lí,, Cô Nhi gv GDCD.

d/ Dạy bám sát cho học sinh lớp 12. Cô Huỳnh Thị Phương (môn Sử), cô Lê Thị Lộc Huyền (môn Địa) chịu trách nhiệm soạn và xây dựng kế hoạch dạy cho từng tiết học và thông qua tổ chuyên môn. Nhằm củng cố kiến thức cho các em dự thi THPT Quốc gia đạt hiệu quả.

- Tổ chức dạy thêm học thêm, học thêm theo đúng quy định của ngành.

- Tổ chức các chuyên đề đổi mới PPDH và nâng cao chất lượng.

e. Việc tổ chức kiểm tra và dự giờ

- Tổ sẽ kiểm tra thường xuyên mỗi tháng 2 giáo viên dưới hình thức kiểm tra đột, xuất hoặc định kì, có hồ sơ cụ thể gửi cho BGH.

Lưu ý. Các tiết dự giờ phải bảo đảm tính pháp lý, có đủ chữ ký của người dạy, người dự, thời gian, lớp dự....

- **Dự giờ quy định tiêu chuẩn đối với GV như sau :**

Về dự giờ: Thực hiện theo các qui định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường trung học cơ sở, trung học phổ thông được ban hành theo Thông tư số 12/2009/TT-BGD&ĐT ngày 12/5/2009 và QĐ số 80/2008/QĐ-BGD&ĐT ngày 30/12/2008 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT. CV 166/SGD&ĐT của Giám đốc sở GD&ĐT Quảng Nam, mỗi năm học, mỗi chức danh thực hiện như sau:

+Tổ trưởng, tổ phó đảm bảo dự giờ giáo viên trong tổ chuyên môn ít nhất **04 tiết dạy/ 1 giáo viên/ 1 năm.**

+Mỗi giáo viên thực hiện ít nhất 2 bài giảng có ứng dụng công nghệ thông tin, 04 tiết dạy của hội giảng hoặc thao giảng do nhà trường tổ chức và 18 tiết dự giờ đồng nghiệp trong hoặc ngoài nhà trường. (Mỗi tháng dự 2 tiết)

- Hằng tháng tổ trưởng chuyên môn tổ chức Kiểm tra đồng loạt hồ sơ sổ sách và nền nếp chuyên môn của tổ viên gửi biên bản về cho BGH vào ngày 28 hằng tháng.- Về kiểm tra thực hiện khung phân phối chương trình, tiến độ thực hiện chương trình

được tiến hành 2 tháng 1 lần với cấp tổ, 1 lần / học kì với cấp trường. Kết quả kiểm tra được lưu trữ vào hồ sơ tổ.

g/ Về tổ chức tra học kỳ : Theo đề chung của sở

Sở luôn gửi ma trận hết sức chi tiết về các trường trước khi thi 1 tuần. Vậy đề nghị các thành viên thông tin ma trận này đến từng học sinh và ôn tập bám theo ma trận.

- Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo phân công chấm chéo (Trước khi chấm phải thảo luận kĩ đáp án)

h/ Về thực hiện phân phối chương trình, kế hoạch dạy học theo quy định của Bộ GD&ĐT:

- Tiếp tục rà soát nội dung SGK hiện hành, tinh giản những nội dung dạy học vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành; điều chỉnh để tránh trùng lặp nội dung giữa các môn học, hoạt động giáo dục; bổ sung cập nhật những thông tin mới phù hợp thay cho những thông tin cũ lạc hậu.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường theo hướng sắp xếp lại các tiết học và tạo thuận lợi cho việc áp dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật;

Kế hoạch giáo dục các môn học, hoạt động giáo dục của tổ/nhóm chuyên môn phải được hiệu trưởng nhà trường phê duyệt, trước khi thực hiện và là căn cứ để kiểm tra, giám sát, nhận xét, góp ý trong quá trình thực hiện.

- Quá trình xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ/nhóm chuyên môn được thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 3280 của bộ GD và ĐT. Và hướng dẫn mới nhất của sở.

i/Thực hiện kế hoạch giáo dục

- Tăng cường chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục.

+ Thời gian 35 tuần thực học (học kỳ I: 18 tuần, học kỳ II: 17 tuần), đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ I, kết thúc năm học thống nhất cả nước, có đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành, tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo và kiểm tra định kỳ.

Kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh phải phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh. Chỉ đạo và hướng dẫn các trường tạo điều kiện cho các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Kế hoạch dạy học của tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên

phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để thanh tra, kiểm tra.

+ Trên cơ sở kế hoạch dạy học đã được phê duyệt, tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên có thể thiết kế tiến trình dạy học cụ thể cho mỗi chủ đề mà không nhất thiết phải theo bài/tiết trong sách giáo khoa. Mỗi chủ đề có thể được thực hiện ở nhiều tiết học, mỗi tiết có thể chỉ thực hiện một hoặc một số bước trong tiến trình sư phạm của bài học. Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần chú trọng giao nhiệm vụ học tập cho học sinh ở ngoài lớp học và ở nhà.

k/ Công tác thi đua và công tác GVCN :

- Nâng cao vai trò của GVCN lớp, bám lớp ngay sau khi nhận lớp và kịp thời chấn chỉnh sai phạm của học sinh.

- Tham gia hội nghị chuyên đề về công tác GVCN

3. Về công tác thi đua:

- Thực hiện đánh giá GV theo chuẩn đã được ban hành, và đánh giá GV theo QĐ 06/BNV

III. CÁC MỤC TIÊU CƠ BẢN NĂM HỌC 2021 – 2022

1. Đối với học sinh:

- Chất lượng cả 3 môn Sử, Địa, GDCD: đạt TB trở lên: 98%

- Giải HS giỏi 12 cấp tỉnh : 7 giải

+ Môn Địa: 3 giải

+ Môn Sử: 4 giải

- Thi Olympic 24/3 Quảng Nam: 10 HC

+Địa: 5 huy chương

+ Sử: 5 huy chương

- Điểm thi TN THPT quốc gia của bộ môn đạt TB trở lên là: Môn Sử 50%, Môn Địa 70%, Môn GDCD 95%

2. Đối với giáo viên:

1/ 100% GV trong tổ đạt LĐTT.

2/ Thi GV giỏi cấp trường: Cô Huỳnh Thị Tố Hoài

3/ CSTĐ cơ sở: 1giáo viên_ Thầy Nguyễn Phúc Hậu

4/ CSTĐ cấp tỉnh: (không)

5/ Giấy khen của Giám đốc sở: Nguyễn Phúc Hậu

6/ Bằng khen của UBND tỉnh:

7/ Bộ khen: (không)

3. Phân công bồi dưỡng học sinh giỏi:

a. Môn Sử

Khối 12: Cô Huỳnh Thị Phương

Khối 11: CNguyễn Thị Kim Dung, Bùi Văn Chiến.

Khối 10: Thầy Nguyễn Phúc Hậu

b. Môn Địa

Khối 12: Cô Lê Thị Lộc Huyền

Khối 11: Thầy Hồ Văn Chiến.

Khối 10: Cô Huỳnh Thị Tố Hoài

4. Về bồi dưỡng HS giỏi

- Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 12 mỗi môn 05 HS nhà trường khoán cho mỗi bộ môn 90 tiết và đi vào bồi dưỡng từ 9 /2020
- Bồi dưỡng HS giỏi khối 10 và 11: Bắt đầu từ 1/10/2020. Nhà trường khoán mỗi bộ môn 50 tiết(Không thi HSG cấp trường)

5. Những đề xuất:

- Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp học sinh, sử lý nghiêm và dứt điểm việc học sinh nữ trang điểm, sơn móng tay, móng chân, uốn tóc, nhuộm tóc...và các vi phạm khác
- Tăng cường giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên. Cần thiết mở một buổi ngoại khóa về 2 vấn đề trên để giải thích lí do cho học sinh những thắc mắc.
- Tăng cường hoạt động của Camera, kiểm tra sau mỗi buổi học và mời học sinh vi phạm lên làm việc có chứng minh qua Camera từ đó sẽ khắc phục được tình trạng học sinh vi phạm kỷ luật.

IV KẾ HOẠCH CỤ THỂ TỪNG THÁNG

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
9/2021	Học chính trị hè qua tài liệu	Toàn tổ	, theo lịch
	-----	-----	-----
	GV trong tổ	-----	-----
	-----	-----	-----
	Khai giảng năm học và dạy học theo TKB và PPCT các tuần 1,2,3,4.	GV được phân công	Từ 05/9/2021
	-----	-----	-----
	Lập đội tuyển HSG Sử, Địa khối 10,11,12	TT + GV cả tổ	Các buổi trong tháng
	-----	-----	-----
	Họp tổ triển khai các văn bản chỉ đạo năm học.	TT, TP + GV được dự giờ	10/9 đến 24/9/2021
	Xây dựng kế hoạch năm học 2021 – 2022 của tổ.	-----	Trong tháng
	-----	-----	-----
	Dự giờ theo qui định.	Cô Hoài Thầy Hậu	Các tuần trong tháng
	-----	-----	-----
	Thao giảng theo KH, GV trong tổ dự giờ, góp ý rút kinh nghiệm	TT + GV toàn tổ	Tuần cuối tháng
10 2021	Họp tổ chuyên môn	-----	-----
	Kiểm tra HSG thường kì lần 1	-----	-----
	Tổng kết công tác tháng 9, triển khai công tác tháng 10.	-----	-----
	-----	-----	-----
10 2021	Giảng dạy theo PPCT và TKB.	Toàn tổ	Cả tháng
	-----	-----	-----
	- Thành lập đội tuyển HS giỏi 10,11 môn Sử, Địa và tiến hành BD theo KH của trường.	GV được phân công	Trong tháng
	-----	-----	-----

	----- -Tiếp tục BD đội tuyển 12. ----- Tiến hành cho HS kiểm tra theo qui định và chấm bài, vào điểm. ----- Tham dự các Hội nghị CBCC cấp tổ. cấp trường. ----- Tham gia các hoạt động do CĐ tổ chức nhân ngày 20/10. ----- Dự giờ, thanh tra thường kì theo qui định ----- - Thao giảng theo KH, gv trong tổ dự giờ, sinh hoạt tổ chuyên môn ----- Kiểm tra HSGV tháng 10 Kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình. Tổng kết công tác tháng 10, triển khai công tác tháng 11.	----- Toàn tổ ----- Toàn tổ ----- Toàn tổ ----- Toàn tổ ----- Cô Phương, cô Mùi	----- Theo PPCT ----- Theo KH của trường, CĐ ----- Theo KH của CĐ ----- Theo KH của trường ----- Các tuần trong tháng ----- Tuần cuối Tháng
11-2021	- Giảng dạy theo PPCT và TKB. ----- Triển khai thực hiện chuyên đề NCCLDH ở môn Lịch sử ----- Tham gia các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo VN. ----- Tiếp tục BD ở các đội tuyển HSG khối 10,11,12 ----- Tiếp tục cho HS làm các bài kiểm tra theo qui định và GV chấm bài, vào các sổ điểm. ----- Thao giảng ----- Thi GV giỏi cấp trường, gv trong tổ dự giờ, góp ý rút kinh nghiệm. ----- - Kiểm tra HSGV tháng 11 - Tổng kết công tác tháng 11, triển khai công tác tháng 12.	Toàn tổ. ----- Toàn tổ. ----- GV được phân công ----- Toàn tổ ----- Thầy Hậu, Cô Hoài ----- , Toàn tổ ----- TT,TP+Toàn tổ	Trong tháng ----- Trong tháng ----- Theo KH của trường ----- Trong tháng ----- Theo PPCT ----- Các tuần trong tháng ----- Theo KH của trường ----- Tuần cuối tháng
12-2021	Giảng dạy theo PPCT và TKB. -----	Toàn tổ. -----	Cả tháng -----

Tiếp tục BDHS giỏi khối 10,11,12 ở các đội tuyển. ----- Thao giảng, dự giờ theo KH của tháng. ----- Tham dự sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường (nếu có) ----- Tham gia các hoạt động của trường, công đoàn tổ chức. ----- - Ôn tập cho HS chuẩn bị thi Học kì 1. - Thảo luận ôn tập ----- Dự giờ thanh tra thường kì 1 GV ----- - Kiểm tra HSGV tháng 12 - Tổng kết công tác tháng 12 và triển khai công tác tháng 1/2022	GV được phân công ----- Cô Thương Th. Chiến ----- GV của các nhóm ----- ----- TT,TP+Toàn tổ ----- Toàn tổ ----- ----- TT(TP) + GV được thanh tra ----- TT, TP, GV trong tổ	Trong cả tháng ----- Các tuần trong tháng ----- Theo Sở ----- Theo trường, CĐoàn ----- ----- Từ 19/12/2021 ----- Theo KH của trường ----- ----- Tuần cuối Tháng
--	---	---

01- 2022	Hoàn thành CT kì 1. Tiếp tục dạy theo PPCT và TKB	Toàn tổ.	Tuần đầu tháng (T18)
	Hội thi GV Giỏi cấp tỉnh	GDCD –	Cả tháng
	Coi thi Học kì 1 đúng qui chế.	Toàn tổ.	Theo p.c của trường
	Chấm bài, hoàn thành cộng điểm, vô điểm đúng qui định hạn chế sai sót.	Toàn tổ.	Theo q.định của trường
	Tiếp tục BD HS giỏi khối 10,11,12	Gv đã phân công	Trong tháng
	Tham gia các hoạt động của trường, công đoàn chào mừng Tết dương lịch.	Toàn tổ.	Theo KH của CD
	Thao giảng, dự giờ theo KH tháng 1/2020	Cố Huyền Cô Mùi	Các tuần trong tháng
	Thanh tra thường kì 1GV.	TT+GV được dự.	
	Kiểm tra HSGV tháng 1/2022 Tổng kết công tác tháng 1/2022 triển khai công tác tháng 2.	TT,TP+Toàn tổ	Tuần cuối Tháng
	Sơ kết học kì, xếp loại thi đua ở tổ	TT+Toàn tổ	KH trường

02- 2022	Dạy theo TKB và PPCT	Toàn tổ	Trong tháng
	- Tiếp tục BDHSG khối 10, 11 cho đến khi nhà trường tổ chức thi. - Coi và chấm thi HS giỏi 10,11 cấp trường. - Thành lập đội tuyển thi Olympic 24/3. Tiếp tục luyện thi cho đội tuyển.	GV được phân công	Theo KH của trường
	Thực hiện chuyên đề NCCLDH ở môn Địa lí.	Cô Hoài, Cô Phương	Từ tuần 2 của tháng
	Góp ý các SKKN lần 1.	Toàn tổ	Tuần thứ 3
	Kiểm tra, chấm bài, vô điểm thường kì theo PPCT và qui chế CM của kì II.	Toàn tổ	Trong tháng

	Dự giờ thanh tra GV Thao giảng theo KH tháng 2 Kiểm tra HSGV thường kì tháng 2 Tổng kết công tác tháng 2/2022 triển khai công tác tháng 3	Cô Huyền Cô Phương TT,TP+Toàn tổ	Theo KH của trường Các tuần trong tháng Tuần cuối
3-2022	Dạy theo PPCT và TKB. Tiếp tục luyện thi cho đội tuyển 10,11,12 đến khi Sở GD-ĐT tổ chức thi. Tham gia các hoạt động của trường trong đợt kỷ niệm các ngày lễ lớn Tiến hành các tiết kiểm tra theo qui định và chấm bài vô điểm đúng qui chế. Dạy bù CT ở các lớp bị mất tiết do Đại hội, lễ hội, mưa bão... GV viết SKKN và tổ góp ý lần 2. Thao giảng Dự giờ thanh tra GV trong tổ - Kiểm tra HSGV thường kì tháng 3 -Kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình. -Tổng kết công tác tháng 3/2022 triển khai công tác tháng 4.	Toàn tổ. GV được phân công Toàn tổ. Toàn tổ. GV có lớp trễ CT Toàn tổ+GV ĐK SKKN Thầy Chiến Hồ, Thầy Chiến TT (TP) +GV được thanh tra TT,TP+Toàn tổ	Trong tháng Theo KH của Sở GD-ĐT Theo KH của trường Theo PPCT Báo cáo cho tổ biết Tuần thứ 3 của tháng Các tuần trong tháng Theo KH của trường Tuần cuối Tháng
4-2022	Dạy theo PPCT và TKB. Dạy bù nếu trễ chương trình Rà soát, kiểm tra lại các cột điểm, cho HS kiểm tra bổ sung, hoàn thành vô điểm giữa kì đúng qui chế Tham gia tổ chức và dự lễ kỉ niệm ngày mất Cụ Huỳnh 21/4.	Toàn tổ. GV có trễ tiết Toàn tổ. Toàn tổ.	Trong tháng Tuần 2 Tuần 4 tháng 4

	Thao giảng theo kế hoạch	Cô Thương, thầy Hậu	Các tuần trong tháng
	----- Ôn thi kì II	----- TT, TP	----- 10/4
	----- - Kiểm tra HSGV tháng 4 - Tổng kết công tác tháng 4, triển khai công tác tháng 5/2022	----- TT,TP +Toàn tổ	----- Tuần cuối tháng
5/2022	Dạy theo TKB và PPCT, hoàn thành chương trình kì 2.	Toàn tổ.	Đầu tháng
	----- Thao giảng	-----	----- Trong tháng
	----- Coi thi kì 2 đúng qui chế.	Toàn tổ.	----- Theo KH của trường
	----- Chấm bài, cộng điểm, vô điểm theo qui định.	----- Toàn tổ.	----- Theo KH trường
	----- Tham gia các hoạt động của trường, đoàn trường, công đoàn tổ chức.	----- Toàn tổ.	----- Theo KH chung
	----- GV hoàn thành kí học bạ	-----	-----
	----- Tổng kết năm học, xếp loại thi đua ở tổ.	----- Toàn tổ	----- Cuối tháng
	----- Nhận quyết định và làm công tác thi THPT quốc gia	----- Toàn tổ.	----- Cuối tháng
		----- Toàn tổ	----- Cuối tháng
	Coi và chấm thi THPT quốc gia Tham gia làm công tác tuyển sinh 10	GV được phân công	
	Nghỉ hè	Toàn tổ	

VII. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG VÀ DỰ TRÙ KINH PHÍ.

1. Hoạt động chuyên đề nâng cao chất lượng dạy học.

- Thời gian thực hiện: HK I. Tháng 10 chuyên đề 1. môn Địa
HK II. Tháng 2 chuyên đề 2. môn Sử

- Tên chuyên đề 1
- Tên chuyên đề 2
- Thành phần tham gia: Tất cả giáo viên trong tổ Sử - Địa – GD&CD

Kinh phí:

- + Tài liệu : 12 tập X 2 môn x 20.000đ / tập = 240 000đ
- + Bồi dưỡng cho người soạn chuyên đề: 200 000đ x2 = 400 000đ
- + Bồi dưỡng người báo cáo chuyên đề : 200 000đ x 2 = 400 000đ
- + Khen thưởng học sinh = 100 000đ

TC= 1 140 000

2.Ngoại Khóa: Dạy hội hóa trang nhân vật Lịch sử và tuyên truyền ca khúc cách mạng.

- Thời gian: Tháng 3/ 2020

- Số lượng hs tham gia: HS toàn trường

- Số lượng gv: 9

Dự trù kinh phí :

Trang trí: 200 000đ

Giám Khảo: Vòng loại: 150 000đ/1 người x 9 người = 1 350 000

Chung kết: 150 000đ/1 người 6 người = 900 000

Thư kí: 150 000/ 1 người x1= 150 0000

Ngước uống 200 000.

Âm Thanh : 300 000đ

TC: 3 100 000đ

2. Sắp xếp và sửa chữa thiết bị dạy học.

Do đồ dùng dạy học trên thư viện còn để nguyên cuộn tròn nên tổ thống nhất cách làm như sau:

- Bộ phận phụ trách thư viện cùng với giáo viên phụ trách thiết bị bộ môn, lựa ra các thiết bị liên quan đến môn Sử - Địa.

- Lập danh mục

Dự trù kinh phí:

1. Mua kẹp: 500 000

2. Nước uống: 200 000

TC= 700 000

Tổng kinh phí là: 4 940 0000

DUYỆT CỦA BGH

TỔ TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Dung

LỊCH DỰ GIỜ HỌC KÌ I.
KIỂM TRA TOÀN DIỆN ĐỊNH KÌ GIÁO VIÊN
(Năm Học 2020- 2021)

Tháng	Họ và tên người dạy	Thứ/ ngày	Tiết	Lớp	Nội dung bài dạy	Người dự
9	Nguyễn Phúc Hậu					
	Huỳnh Thị Tố Hoài					
10	Huỳnh Thị Phương					
	Nguyễn Thị Minh Thương					
11	Huỳnh Thị Tố Hoài					
	Nguyễn Phúc Hậu					
12	Lê Chí Tín					
	Bùi Văn Chiến					

(Lưu ý: Người dạy ghi đầy đủ thông tin vào bảng trước khi dạy ít nhất 1 ngày
TỔ TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Dung

LỊCH DỰ GIỜ
KIỂM TRA TOÀN DIỆN ĐỊNH KÌ GIÁO VIÊN
(Năm Học 2020– 2021)

Tháng	Họ và tên người dạy	Thứ/ ngày	Tiết	Lớp	Nội dung bài dạy	Người dự
1	Huỳnh Thị Tố Hoài					
	Nguyễn Phúc Hậu					
2	Huỳnh Thị Phương					
	Lê Thị Lộc Huyền					
3	Lê Chí Tín					
	Bùi Văn Chiến					
4	NguyễnThị Thúy Mùi					
	Nguyễn T Minh Thương					

(Lưu ý: Người dạy ghi đầy đủ thông tin vào bảng trước khi dạy ít nhất 1 ngày)

TỔ TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Dung