

Tiên Phước, ngày 20 tháng 9 năm 2021

**KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2021 – 2022**

Căn cứ Công văn số 3699/ BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2021 của Bộ GDĐT về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022;

Căn cứ CV số 1751/SGDĐT-GDTrH ngày 01/09/2021 của Giám đốc sở GD&ĐT Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022

Căn cứ kết quả đạt được của tổ chuyên môn năm học 2020-2021 và tình hình thực tế học sinh, đội ngũ giáo viên trong năm học 2021-2022

Tổ Hóa-Sinh xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2021-2022 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Bối cảnh năm học:

* Năm học 2020-2021 trường có 29 lớp, trong đó:

Khối 12: 9 lớp ; Khối 11: 10 lớp ; Khối 10: 10 lớp

* Đội ngũ giáo viên của tổ: 9 GV (Nữ: 7 GV ; Nam : 2 GV)

- Môn Hóa : 5 GV .

- Môn Sinh : 4 GV.

2. Thuận lợi:

- Tất cả GV trong tổ đều đạt chuẩn.

- GV có kinh nghiệm trong công tác giảng dạy và BDHSG.

- Tất cả GV trong tổ đều có trách nhiệm cao, tập thể đoàn kết.

3. Khó khăn:

- Khó khăn lớn nhất của tổ là số lượng giáo viên nữ chiếm tỉ lệ cao (7/9 GV) và đa số đang trong thời kỳ có con nhỏ và một số thầy cô nhà ở xa trường nên có nhiều hạn chế trong việc phân công công việc và tham gia hoạt động phong trào, đoàn thể.

- Một bộ phận học sinh học lực yếu, lười học hoặc học lệch môn theo tổ hợp môn đã chọn nên nhất định sẽ ảnh hưởng đến chất lượng bộ môn.

B. CÁC MỤC TIÊU CỦA NĂM HỌC 2021 – 2022

1. Đẩy mạnh công tác giáo dục tư tưởng- đạo đức nhà giáo trong đội ngũ giáo viên.

2. Xây dựng chủ đề, chuyên đề dạy học của bộ môn

3. Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề của đội ngũ giáo viên trong công tác giảng dạy và giáo dục.

4. Thực hiện việc đổi mới dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh.

5. Thực hiện việc đổi mới việc kiểm tra đánh giá phù hợp với đối tượng học sinh.

6. Phát huy hiệu quả việc dạy học các nội dung tích hợp, lồng ghép.

***Đối với học sinh:**

- Chất lượng TB bộ môn HS đạt từ 5,0 trở lên:

Môn Hóa: 100% sau thi lại Môn Sinh: 100% sau thi lại

- Điểm thi trung bình của kì thi tốt nghiệp THPT quốc gia

Môn Hóa : 6.8

Môn Sinh : 6.0

*** Đối với giáo viên:**

- Danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở : 03 GV

+ Cô Võ Thị Tiếp

+ Cô Phan Thị Lợi

+Thầy Nguyễn Thành

- GV dạy giỏi cấp trường : 03 GV

+ Cô Võ Thị Tiếp

+ Cô Phan Thị Lợi

+Thầy Nguyễn Thành

- Thi khoa học kỹ thuật : 01 GV- Thầy Nguyễn Thành phụ trách hướng dẫn

- Phân công GV bồi dưỡng HSG:

TT	Họ và tên	Môn	Khối	Ghi chú
1	Lê Duy Tuấn	Sinh	10	
2	Phạm Thị Tuyết Miên	Sinh	11	
3	Dương Thị Ánh Nguyệt	Sinh	12	
4	Phan Thị Lợi Võ Thị Tiếp	Hóa	10	
5	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	Hóa	11	
6	Võ Thị Hồng Lĩnh Trương Thị Thu Thảo	Hóa	12	

C. CÁC NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN.

1: Bồi dưỡng tư tưởng- đạo đức nhà giáo

*** Chỉ tiêu :**

- 100% giáo viên có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, luôn chấp hành tốt mọi chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

-100% GV trong tổ tham gia các lớp học tập, bồi dưỡng chính trị của trường, của ngành, của địa phương tổ chức.

* Giải pháp : Bố trí thời gian công việc hợp lý, thông báo nhắc nhở GV trong tổ tham gia các buổi sinh hoạt chính trị, các lớp học bồi dưỡng tư tưởng chính trị. Mỗi giáo viên phát huy tinh thần trách nhiệm xây dựng lối sống văn minh lành mạnh, không ngừng rèn luyện giữ gìn tác phong nhân cách của người thầy giáo, nhằm đáp ứng yêu cầu của xã hội.

2. Thực hiện chương trình các môn học

2.1 Xây dựng kế hoạch dạy học

* **Chỉ tiêu:** - Có đầy đủ kế hoạch dạy học các môn học mà tổ phụ trách.

- 100% GV trong tổ giảng dạy đúng theo kế hoạch dạy học đã được tổ thảo luận thống nhất.

* **Giải pháp :** -Buổi họp tổ đầu năm TTCM phân công các nhóm trưởng bộ môn cùng với GV rà soát, thảo luận thống nhất lại kế hoạch dạy học theo công văn 5512 chi tiết cho môn học chính và môn tự chọn cho phù hợp dựa trên cơ sở khung kế hoạch dạy học và nội dung tinh giản của bộ sau đó gửi PHTCM ký duyệt để tổ chức thực hiện.

2.2 Xây dựng các chủ đề dạy học:

* **Chỉ tiêu :**

Hóa –Sinh xây dựng tối thiểu ít nhất 3 chuyên đề Hóa, 3 chuyên đề Sinh trong năm.

Chuyên đề 1 : Tập tính động vật

Thời gian thực hiện : tháng 2

Người chịu trách nhiệm chính : Nguyễn Thành

Chuyên đề 2 : Phân bào

Thời gian thực hiện : tháng 12

Người chịu trách nhiệm chính : Lê Duy Tuấn

Chuyên đề 3 : Sinh trưởng và phát triển ở động vật

Thời gian thực hiện : tháng 11

Người chịu trách nhiệm chính : Phạm Thị Tuyết Miên

Chuyên đề 4 (Nhóm Hóa) : Cacbohydrat

Thời gian thực hiện : Học kì 1

Người chịu trách nhiệm chính : Trương Thị Thu Thảo

Chuyên đề 5 : Halogen

Thời gian thực hiện : Học kì 2

Người chịu trách nhiệm chính : Võ Thị Hồng Lĩnh

* **Giải pháp :** Đầu năm học TTCM phân công cho các nhóm chuyên môn của mỗi bộ môn trong tổ ngay từ đầu năm học căn cứ vào nội dung chương trình và SGK để xác định các nội dung kiến thức có liên quan đến nhau được thể hiện ở một số tiết, một số bài học, từ đó xây dựng thành một vấn đề chung tạo thành một chuyên đề dạy học đơn môn, trong quá trình xây dựng chuyên đề các GV trong tổ đều phải tham gia theo sự phân công của trưởng nhóm chuyên môn để hoàn thành chuyên đề dạy học dùng chung cho bộ môn.

2.3 Hoàn thành chương trình môn học, đảm bảo KT,KN theo định hướng PTNL

* **Chỉ tiêu :** -100% GV trong tổ dạy học theo PPCT đã thống nhất và bám sát chuẩn kiến thức, kĩ năng của Bộ GDĐT theo định hướng PTNL.

- Dạy đủ chương trình không cắt xén, không dồn tiết.

* **Giải pháp :** Kiểm tra tiến độ chương trình dạy của GV trong tổ, nhắc nhở thực hiện dạy đúng PPCT, nếu thiếu phải có kế hoạch dạy bù. Tăng cường dự giờ, kiểm tra HSSS để nắm được việc dạy học theo chuẩn kiến thức kĩ năng của GV để kịp thời góp ý.

2.4 Công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu, kém.

2.4.1 Công tác bồi dưỡng HSG

* **Chỉ tiêu:** - Có HS đạt giải ở mỗi khối, cụ thể:

Giải HSG : Cấp tỉnh

Môn Hóa 10 : 2 giải

Môn Hóa 11 : 2 giải

Môn Sinh 10 : 2 giải

Môn Sinh 11 : 2 giải

Môn Hóa 12 : 2 giải

Môn Sinh 12 : 2 giải

* **Giải pháp :**

- Ngay từ khi chọn đội tuyển, GV trong tổ dạy học ở các lớp cho học sinh tham gia đăng kí BD, lựa chọn học sinh có năng lực môn học và phải thật sự đam mê môn học, thành lập danh sách, nếu quá số lượng thì tiến hành khảo sát để chọn lọc đội tuyển BD.
- GV được phân công dạy bồi dưỡng phải chuẩn bị nội dung chuyên đề mình phụ trách, có sự đầu tư và phải đảm bảo theo yêu cầu của chương trình BD.
- Tăng cường đôn đốc giám sát, kiểm tra việc thực hiện của GV và HS.
- Động viên, khen thưởng khi GV tham gia giảng dạy có hiệu quả.

2.4.2 Phụ đạo học sinh yếu, kém.

* **Chỉ tiêu** : -Tất cả GV trong tổ chấp hành theo sự phân công của BGH về công tác phụ đạo học sinh yếu, kém.

- Tỷ lệ học sinh yếu, kém : Sinh : 0 %
Hóa : 0 %

* **Giải pháp** : - Mỗi GV phải chịu trách nhiệm về chất lượng giảng dạy bộ môn ở các lớp mình phụ trách, quan tâm giúp đỡ động viên đặc biệt đến đối tượng là HS yếu, kém trong lớp. GV được phân công phụ đạo phải chọn phương pháp giảng dạy phù hợp với đối tượng nhằm nâng cao hiệu quả phụ đạo.

2.5 Công tác dạy thêm, học thêm

***Mục tiêu** : -Tất cả GV trong tổ chấp hành việc dạy thêm,học thêm theo kế hoạch của trường và đúng quy định của ngành.

* **Giải pháp** : - Nhắc nhở GV trong tổ chấp hành theo qui định

2.6 Công tác ôn tập cho học sinh cuối cấp

* **Mục tiêu** : -Tất cả các GV trong tổ được phân công dạy lớp 12 đều tham gia dạy tăng tiết theo kế hoạch của nhà trường trên cơ sở nguyện vọng của PHHS và HS

* **Giải pháp**:

- GV trong tổ tham gia dạy tăng tiết phải tuân theo lịch dạy chung do nhà trường tổ chức, đúng giờ, không bỏ tiết, thực hiện nghiêm túc như giờ học chính khóa.

- Chuẩn bị nội dung kiến thức, tiếp cận với xu hướng ra đề của Bộ GDĐT để củng cố kiến thức, tổ chức ôn tập cho các em.

- Thường xuyên trao đổi chuyên môn, học hỏi kinh nghiệm từ đồng nghiệp, tham khảo, tự nghiên cứu tài liệu để có được phương pháp ôn tập hiệu quả nhất.

3. Đổi mới phương pháp dạy học

3.1 Nâng cao nhận thức, năng lực cho GV về đổi mới PPDH

* **Chỉ tiêu** : - 100 % GV trong tổ nhận thức đúng đắn với tinh thần trách nhiệm và quyết tâm cao về vấn đề đổi mới phương pháp dạy học.

* **Giải pháp** : -Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn do cấp trên tổ chức.Mặt khác, mỗi GV tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nâng cao tay nghề, tìm tòi cách vận dụng các phương pháp dạy học tích cực, hiệu quả để gây hứng thú với HS trong việc tiếp cận kiến thức theo phương pháp mới.

3.2 Đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn và kiểm tra nội bộ.

* **Mục tiêu** : - Tổ chức sinh hoạt CM 2 lần/ tháng, chú trọng thảo luận chuyên môn: Các bài dạy khó, bài dạy hay, đổi mới phương pháp dạy học và các vấn đề cần được thống nhất. Chú trọng việc xây dựng và thực hiện các chủ đề dạy học, thiết kế các bài giảng theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực người học.

- Kiểm tra toàn diện định kì và kiểm tra đột xuất hoạt động nề nếp chuyên môn ít nhất 2 GV/mỗi tháng.

* **Giải pháp** : TTCM tổ chức họp tổ chuyên môn theo định kì,theo lịch của BGH, chủ yếu tập trung vào chuyên môn không nặng về hành chính.

Lần họp đầu tiên vào tuần đầu tháng: TTCM triển khai kế hoạch hoạt động chuyên môn của tháng, tuần và phân công nhiệm vụ đến từng giáo viên. Mỗi thành viên trong tổ đều cho ý kiến đóng góp sau đó cùng thảo luận để đi đến thống nhất và tổ chức thực hiện.

Lần họp thứ hai vào tuần cuối tháng : Đánh giá hoạt động trong tháng, những việc làm được, chưa làm được, rút kinh nghiệm cho tháng tiếp theo. Tập trung đánh giá các tiết dự giờ, thao giảng, đưa ra nhiều ý kiến góp ý nhằm rút kinh nghiệm trong chuyên môn.

- Vào ngày 27 hằng tháng, GV trong tổ nộp HSSS điện tử sau đó TT và TP kiểm tra và gửi biên bản kiểm tra BGH

3.3 Tham gia đầy đủ có chất lượng các cuộc thi do cấp trên tổ chức.

* **Mục tiêu:** Có tham gia đầy đủ các cuộc thi do cấp trên tổ chức.

* **Giải pháp :** Động viên các GV đã đủ điều kiện đăng kí tham gia dự thi, cố gắng tạo điều kiện cho mỗi thành viên trong tổ đều được tham gia các cuộc thi theo điều kiện phù hợp.

3.4 Sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT trong dạy học.

* **Mục tiêu:** - Có sử dụng thiết bị, ĐDDH trong giờ dạy(nếu có đầy đủ hóa chất, thiết bị)

- Mỗi GV trong tổ phải thực hiện ít nhất 2 bài giảng có ứng dụng công nghệ thông tin.

* **Giải pháp :** - GV các khối lớp lên kế hoạch sử dụng ĐDDH cho khối mình phụ trách và nộp lại cho TTCM để thống nhất trong cuộc họp tổ đầu năm học sau đó gửi BGH phê duyệt.

- GV tự học để nâng cao trình độ sử dụng CNTT và biết sử dụng CNTT trong một số bài giảng.

3.5 Thi Giáo viên giỏi các cấp.

* **Chỉ tiêu:** GV giỏi cấp trường : 3 GV

+ Cô Võ Thị Tiếp

+ Cô Phan Thị Lợi

+Thầy Nguyễn Thành

* **Giải pháp :** -Tổ luôn động viên các thầy cô tổ viên đăng kí tham gia thi giáo viên giỏi các cấp

- Giáo viên đăng kí tham gia chuẩn bị đầy đủ các điều kiện dự thi, bài giảng phải có sự đầu tư, theo xu hướng đổi mới.

- Giáo viên không dự thi có trách nhiệm hỗ trợ, động viên, giúp đỡ, cùng tham gia dự giờ đồng đủ, cùng đóng góp ý kiến để cho giáo viên dự thi đạt kết quả tốt nhất.

4. Đổi mới kiểm tra đánh giá

* **Chỉ tiêu:** -100% GV trong tổ đều thực hiện đổi mới việc kiểm tra đánh giá năng lực học sinh. Hình thức ra đề kiểm tra từ một tiết trở lên giáo viên trong tổ áp dụng đúng theo quy định cụ thể của trường và sở :

Khối 12: Hóa- Sinh : 100% trắc nghiệm

Khối 10, 11: Hóa- Sinh: 50% trắc nghiệm.

50% tự luận.

* **Giải pháp :**

- Trong quá trình kiểm tra, đánh giá GV cần chú trọng đánh giá cả quá trình học tập của HS .

- Đầu năm học mỗi nhóm chuyên môn Hóa - Sinh phải xây dựng bảng ma trận chi tiết cho nội dung kiểm tra từ 45 phút trở lên của cả năm học dựa theo kế hoạch dạy học, bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, sau đó thống nhất và tổ chức thực hiện chung cho cả tổ. Từ ma trận chung đã thống nhất, GVBM của tổ dựa vào đó để ra đề nộp cho tổ trưởng và chuyển cho PHT phụ trách để làm ngân hàng đề, tiến hành kiểm tra chung đề. Đề phải đảm bảo tính chính xác về nội dung kiến thức, phù hợp với đối tượng học sinh, không để xảy ra hiện tượng quá dễ hoặc quá khó.

5. Bồi dưỡng phát triển năng lực sư phạm giáo viên, thực hiện trường học kết nối và các chuyên đề đổi mới PPDH

* **Chỉ tiêu:** - 100% GV trong tổ tham gia trường học kết nối.

- 100% GV của tổ tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn do cấp trên tổ chức, cùng tham gia nhóm, trao đổi chuyên môn, tham khảo tài liệu từ các

* **Giải pháp :** Để phát triển năng lực sư phạm, GV trong tổ luôn cố gắng

- Soạn giảng với giáo án, giờ dạy có chất lượng, tích cực tham gia dự giờ để học hỏi, rút kinh nghiệm

- Tự học để nâng cao trình độ sử dụng CNTT.

- Tập trung dạy học phương pháp học tập tích cực lấy HS làm trung tâm, hệ thống câu hỏi hợp lí, không đọc chép.

- Mỗi GV tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nâng cao tay nghề, tìm tòi cách vận dụng các phương pháp dạy tích cực, hiệu quả để gây hứng thú với HS trong việc tiếp cận kiến thức.

6. Nhiệm vụ khác

- Ngoài công tác chuyên môn, GV trong tổ tham gia đầy đủ các hoạt động đoàn thể của trường và hoàn thành các nhiệm vụ mà nhà trường phân công.

D. NHỮNG ĐỀ XUẤT

- Bổ sung thêm đồ dùng dạy học :

+ Môn Hóa : Mô hình hóa hữu cơ

+ 1 cái bảng đen ở phòng ở phòng bộ môn

E. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CHI TIẾT

1. Đăng kí thi đua :

b. Thi đua cá nhân:

TT	Họ và tên giáo viên	LĐTT	CSTĐ Cơ sở	CSTĐ cấp tỉnh
1	Võ Thị Hồng Lĩnh	X		
2	Phạm Thị Tuyết Miên	X		
3	Lê Duy Tuấn	X		
4	Nguyễn Thành	X		X
5	Trương Thị Thu Thảo	X		
6	Dương Thị Ánh Nguyệt	X		
7	Võ Thị Tiếp	X	X	
8	Phan Thị Lợi	X	X	

2. Thi giáo viên giỏi các cấp :

TT	Họ và tên giáo viên	GVG	Ghi chú
1	Phan Thị Lợi	Cấp trường	
2	Võ Thị Tiếp	Cấp trường	
3	Nguyễn Thành	Cấp trường	

3.Lịch thao giảng theo tháng :

Tháng	Họ, tên GV dạy	Lớp dạy- Bài dạy (GV tự chọn tiết dạy)	Tiết – Thứ, ngày...
9	1/ Phạm Thị Tuyết Miên 2 / Nguyễn Thị Mỹ Hạnh		
10	1/ Phan Thị Lợi 2/ Lê Duy Tuấn		
11	1/ Nguyễn Thành 2/ Trương Thị Thu Thảo		
12	1/ Dương Thị Ánh Nguyệt 2/ Võ Thị Hồng Lĩnh		
2	1/ Phạm Thị Tuyết Miên 2/ Võ Thị Tiếp		
3	1/ Lê Duy Tuấn 2/ Phan Thị Lợi		
4	1/Trương Thị Thu Thảo 2/ Nguyễn Thành		
5	1/ Dương Thị Ánh Nguyệt 2 / Nguyễn Thị Mỹ Hạnh		

BGH DUYỆT

Tiên Phước, ngày 20 tháng 9 năm 2021
Tổ trưởng chuyên môn

Dương Thị Ánh Nguyệt

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THEO THÁNG
TỔ : HÓA SINH, NĂM HỌC: 2021- 2022

THÁNG 9

Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách	Cán bộ phận Thực hiện
5/9	Khai giảng	BGH	GV
12/9 (Lúc 14h40)	Sinh hoạt tổ CM: Xây dựng kế hoạch năm học của tổ. - Thống nhất kế hoạch dạy học theo o	TTCM	GV trong tổ
14-16/9	Chọn HS tham gia đội tuyển HSG khối 10,11,12: (Lấy danh sách HS tham gia BD từ các năm và bổ sung học sinh n có)	TTCM	GV bồi dưỡng K10,11,12
15-28 /9	Thao giảng, dự giờ theo lịch phân công Dự giờ môn Hóa, Sinh	TTCM-TPCM Cô Miên, cô Hạ	GV trong tổ không có giờ đều phải tham gia dự giờ
5-30/9	Dạy học theoTKB và PPCT	BGH	GV trong tổ
5-12 /9	Hoàn thành các kế hoạch tổ và cá nhân	Gv cả tổ	Gv cả tổ
27/9	-Kiểm tra HSSS tháng 9 - Sinh hoạt tổ CM	TTCM-TPCM	GV trong tổ

THÁNG 10, NĂM HỌC: 2021- 2022

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
1/10 - →31/10	- Dạy học theo phân phối chương trình -Bồi dưỡng học sinh giỏi 12 ,11.10 ở cả 2 môn Sinh - Hóa -Kiểm tra 1 tiết môn Hóa 10,11, 12 theo ma trận chung	-Tất cả GV của tổ - GV dạy BD theo phân công - GV nhóm hóa	- Phù hợp với đối tượng học sinh
1-31/10	Thao giảng theo định kì	- Cô Lợi	- Tất cả GV trong tổ không có giờ phải tham dự
14/10	Thao giảng theo định kì	- Thầy Tuấn	- Thầy Tuấn phân công nhiệm vụ cụ thể đến từng thành viên trong tổ SH 20/10
20/10	Hoạt động ngoại khóa Tham gia sinh hoạt chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam	-GV toàn tổ -GV toàn tổ	
27/10	- Kiểm tra HS-SS của tất cả GV trong tổ	-Tổ trưởng -Tổ phó	-GV nộp HSSS điện tử.

THÁNG 11, NĂM HỌC: 2021- 2022

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
1/11 - →30/11	- Dạy học theo phân phối chương trình -Bồi dưỡng học sinh giỏi 12 ,11.10 - Dạy tăng tiết môn Hóa, Sinh theo TKB của trường	-Tất cả GV của tổ - GV dạy BD theo phân công - GV dạy 12	
3- 20/11	- Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường	-Cô Tiếp - Cô Lợi - Thầy Thành	- Tất cả GV trong tổ phải tham gia dự giờ
8- 14/11	- Kiểm tra 1 tiết môn Sinh 10,11, 12		- Phù hợp với đối tượng học sinh
27/11	- Kiểm tra HS-SS của tất cả GV trong tổ	-TTCM- TPCM	-GV nộp HSSS điện tử.

THÁNG 12, NĂM HỌC: 2021- 2022

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
1/12- →30/12	- Dạy học theo phân phối chương trình -Bồi dưỡng học sinh giỏi 12 ,11.10 - Dạy tăng tiết theo TKB	-Tất cả GV của tổ -GV dạy BD theo phân công - GV dạy 12	
3/12 -- →14/12	- Dự giờ : Cô Lĩnh, cô Nguyệt	- Tất cả GV không có giờ phải tham gia dự giờ - Tất cả GV trong tổ	
8/12	- Họp tổ phân công giáo viên soạn đề ôn tập để chuẩn bị thi học kì I	- Tất cả GV trong tổ	
9/12 - >13/12	- Tiến hành ôn tập cho hs thi học kì I		- Phù hợp với đối tượng học sinh
27/12	- Kiểm tra HS-SS của tất cả GV trong tổ	-Tổ trưởng	

**KÊ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN TỔ : HÓA SINH
THÁNG 1, NĂM HỌC: 2021- 2022**

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
------------------	---------------------------	------------------------	----------------

2/1-→7/1 8-10	- Kiểm tra HK 1 - Chấm trả bài – nhập điểm học kì I	-Tất cả GV của tổ coi KT HK1 -Tất cả GV của tổ	
11/1	- Họp tổ phân công chuyên môn cho học kì II	- Tất cả GV trong tổ	
15/1 - >21/1	- Sơ kết học kì I cấp tổ	- Tất cả GV trong tổ	
16/1→ 21/1	Dạy học kì II theo kế hoạch dạy học	- Tất cả GV trong tổ	
8-28/1	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi 10,11,12	- GV bồi dưỡng	
27/1	- Kiểm tra HSSS	-TTCM+ TP	

THÁNG 2, NĂM HỌC: 2021- 2022

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
1/2 - →10-2	Nghỉ tết âm lịch		
11/2-28/2	- Dạy học theo kế hoạch dạy học -Bồi dưỡng học sinh giỏi 12	-Tất cả GV của tổ - GV bồi dưỡng	

21/2 -> 28/2	,11,10. - Dạy tăng tiết môn Hóa, Sinh - Thành lập ma trận và ra đề kiểm tra 1 tiết môn Hóa 10,11, 12 - Kiểm tra 1 tiết môn hóa 11, 12 Thao giảng theo định kì	- GV nhóm hóa - GV dạy hóa 11,12 - Cô Miên , cô Tiếp	- Phù hợp với đối tượng học sinh - Tất cả GV trong tổ phải tham gia dự giờ - Phù hợp với đối tượng học sinh
25/2- >27/2	- Kiểm tra 1 tiết môn Hóa 10	- GV nhóm Hóa	
27/2	- Kiểm tra HS-SS của tất cả GV trong tổ	-Tổ trưởng và TPCM	

THÁNG 3, NĂM HỌC: 2021- 2022

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
1/3 - →31/3	- Dạy học theo kế hoạch dạy học	-Tất cả GV của tổ	
2/3 →6/3	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi đến khi đi thi	-GV dạy BD theo phân công	
13/3 → 16/3	- Dạy tăng tiết môn Hóa, Sinh	- GV 12 theo phân công	

19/3→ 24/3	-Thao giảng theo định kì	-thầy Tuấn, cô Lợi	Tất cả GV trong tổ phải tham gia dự giờ
27/3	- Kiểm tra HS-SS của tất cả GV trong tổ	- Tổ trưởng và TP	- GV nộp HSSS điện tử.

THÁNG 4, NĂM HỌC: 2021- 2022

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
1/4 - →30/4	- Dạy học theo kế hoạch dạy học - Dạy phụ đạo học sinh yếu kém ở bộ môn hóa 10,11	-Tất cả GV của tổ - Gv được trường phân công	
6/4	- Họp rút kinh nghiệm về kì thi học sinh giỏi tỉnh	- Những Gv tham gia bồi dưỡng	
1/4 →30 /4	- Dạy tăng tiết môn Hóa 12	- GV dạy 12 theo TKB của trường	
1/4 → 5/4	- Thành lập ma trận và ra đề kiểm tra 1 tiết môn sinh 10,11, 12	- Gv nhóm sinh	- Phù hợp với đối tượng học sinh

14/4 -> 25/4	-Thao giảng theo định kì	- Cô thảo, thầy Thành	-Tất cả GV trong tổ phải tham gia dự giờ
15/4	- Phân công làm đề cương ôn tập cho học sinh để chuẩn bị thi học kì II	-Tổ trưởng và TPCM	
27/4	- Kiểm tra HS-SS của tất cả GV trong tổ	-Tổ trưởng và TPCM	

THÁNG 5, NĂM HỌC: 2021- 2022

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
1/5 - →15/5	- Dạy học theo kế hoạch dạy học	-Tất cả GV của tổ	
4/5-→ 10/5	- Dạy phụ đạo học sinh yếu kém ở bộ môn hóa 10,11 - Dạy tăng tiết môn Hóa 12	- Gv được trường phân công -GV dạy theo TKB	
15/5 →20 /5	- Thi học kì II	- Gv của tổ coi thi theo lịch của trường	
23/5 → 26/5	- Chấm trả bài cho học sinh và nhập điểm vào máy tính	- GV toàn tổ	
27/5	- Họp tổ tổng kết năm học và xét thi đua GV	- GV toàn tổ	
31/5	Lễ bế giảng năm học	_ GV toàn tổ tham gia	

--	--	--	--

BGH DUYỆT

Tiên Phước, ngày 20 tháng 9 năm 2021
Tổ trưởng chuyên môn

Dương Thị Ánh Nguyệt