

*Tiên Phước, ngày 5 tháng 9 năm 2021*

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN  
NĂM HỌC 2021– 2022**

- Căn cứ vào hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022 của Sở Giáo dục- Đào tạo Quảng Nam.
  - Căn cứ vào định hướng nhiệm vụ năm học 2021-2022
  - Căn cứ vào Định hướng công tác chuyên môn trong năm học 2021-2022 của Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng
- TỔ NGOẠI NGỮ** xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2021- 2022 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA TỔ:**

**1. Bối cảnh năm học**

- Nhà trường đã hoàn thiện cơ sở vật chất, tạo điều kiện thuận lợi cho việc giảng dạy toàn diện.
- Thực hiện đề án” Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân tại tỉnh Quảng Nam, đề tài khoa học” Năng lực ngôn ngữ tiếng Anh của giáo viên giảng dạy Anh ngữ của giáo viên cấp THPT “.
- Tình hình Tổ Ngoại Ngữ  
Số lượng giáo viên: 7 giáo viên  
Trong đó nữ : 06      Đảng viên: 02  
Trình độ chuyên môn : 100 % ĐHSP, 1 thạc sĩ  
Năm học 2020-2021 đạt danh hiệu LĐTT : 07

**2. Thuận lợi:**

- Mỗi giáo viên trong tổ không ngừng tự học, trao đổi kiến thức và cập nhật thông tin để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
- Tập thể tổ luôn có tinh thần đoàn kết nhất trí cao, tương trợ giúp đỡ nhau khi gặp khó khăn.
- Các giáo viên trong tổ nhiệt tình trong công tác, kỷ luật lao động tốt, có nhiều sáng tạo trong công việc.
- Có sự quan tâm và tạo mọi điều kiện của Ban Giám hiệu và Chi Bộ nhà trường giúp tổ hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.
- Cơ sở vật chất của nhà trường năm nay tạo nhiều thuận lợi hơn trong việc bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.

**3. Khó khăn:**

- Một số giáo viên trong tổ có con nhỏ nên đôi khi vẫn còn ảnh hưởng đến công tác.
- Việc sử dụng CNTT trong dạy học của một số giáo viên chưa đáp ứng với yêu cầu thực tế.
- Một số học sinh còn lười biếng chưa quan tâm đến môn học.
- Một số phụ huynh học sinh do sinh kế chưa quan tâm đúng mức đến việc học của con em mình.
- Chất lượng học tập của học sinh ở lớp 10, 11 và 12 còn yếu, không đồng đều.

## **II.CÁC MỤC TIÊU TỔNG QUÁT TRONG NĂM HỌC**

*Mục tiêu 1:* Tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá, tạo ra sự chuyển biến cơ bản về tổ chức các hoạt động dạy và học, duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục. Phân công nhiệm vụ cụ thể của từng cá nhân trong Tổ trong việc thực hiện kỷ luật lao động, giảng dạy và đánh giá học sinh.

*Mục tiêu 2:* Rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của người thầy giáo. Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”

*Mục tiêu 3:* Phát triển năng lực chuyên môn cho đội ngũ giáo viên trong tổ theo chuẩn nghề nghiệp. Tăng cường các hoạt động của tổ chuyên môn, đẩy mạnh chất lượng các buổi sinh hoạt tổ, sinh hoạt chuyên môn.

*Mục tiêu 4:* Nghiêm túc triển khai cuộc vận động “Hai không” của Thủ Tướng Chính Phủ và cuộc vận động xây dựng “trường học thân thiện, học sinh tích cực” của Bộ Giáo dục & Đào tạo.

## **III.CÁC NHIỆM VỤ CHỈ TIÊU VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

### **1.Thực hiện nhiệm vụ năm học:**

-Thực hiện có hiệu quả cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, đồng thời tiếp tục triển khai phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”

- Thực hiện đầy đủ qui chế chuyên môn (hồ sơ đủ, giáo án mới hoàn toàn ở 3 khối lớp theo chuẩn kiến thức- kỹ năng)

- Thực hiện đúng theo Hướng dẫn Giảm tải chương trình của Bộ Giáo Dục và Đào tạo, thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của BGH về chuyên môn, nhập điểm .....

### **2.Về việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá:**

Tổ ngoại ngữ đã xây dựng kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực người học, chú trọng việc phát triển kỹ năng ngôn ngữ theo đường hướng giao tiếp. Tổ đã điều chỉnh bổ sung một số nội dung như sau:

- Tăng cường bài tập kiểm tra từ vựng trong phần củng cố bài, phát triển kỹ năng đoán từ theo ngữ cảnh, giúp học sinh có được vốn từ để phát triển các kỹ năng ngôn ngữ.

- Tăng cường phần bài tập từ đồng nghĩa và trái nghĩa trong các tiết luyện tập.

- Phần listening có thể cho học sinh tự luyện nghe và luyện tập các bài tập ngoài sách giáo khoa để tránh tình trạng học sinh lạm dụng sách học tốt.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học và coi đây là nhiệm vụ trọng tâm. Việc đổi mới phương pháp giảng dạy được thể hiện bằng những việc làm cụ thể sau:

**a. Khâu soạn bài:**

- + Giáo án chuẩn kiến thức, kỹ năng theo quy định
- + Giáo án thể hiện được trọng tâm kiến thức của từng bài học, các PPDH được thể hiện rõ theo từng hoạt động diễn ra trong tiết học.
- + Ứng dụng công nghệ thông tin đối với những bài học cần tranh, hình, minh họa tạo tính hứng thú học tập, dễ tiếp thu bài hơn.
- + Bài soạn phải tinh gọn, có tính hệ thống và bám sát giảm tải chương trình của Bộ
- + *Tăng cường ứng dụng CNTT để đảm bảo thời gian tổ chức các hoạt động trong tiết dạy.*

**b. Khâu lên lớp:** Giúp học sinh nắm vững những kiến thức cơ bản phổ thông.

- + Thực hành giao tiếp tiếng Anh trong các tiết dạy
- + Tùy từng bài học của mỗi khối lớp mà kết hợp các phương pháp cho phù hợp.
- + Giúp học sinh nắm vững những kiến thức cơ bản của Sách Giáo Khoa.
- + Đối với học sinh khối 12 nội dung chương trình ngữ pháp cơ bản là ôn tập các điểm ngữ pháp ở lớp dưới nên giáo viên phải chú trọng đến các bài đọc hiểu (Reading Comprehension). Đọc hiểu theo chủ điểm của SGK, cung cấp vốn từ theo chủ đề, tăng cường bài tập từ vựng.
- + Đối với học sinh khối 10,11 giáo viên bám sát theo chương trình giảm tải của Bộ nhưng phải dạy những phần thiết yếu (ngữ pháp và bài tập ngữ pháp), chỉ lược bỏ phần cho phép
- + Cần hạn chế đến mức thấp nhất sự thuyết giảng của giáo viên. Giáo viên đưa ra vấn đề và hướng dẫn học sinh giải quyết, sau đó giáo viên đúc kết. Trong các tiết dạy cần phải tăng cường các hoạt động Pairwork và Groupwork.

**c. Lập kế hoạch giảng dạy:**

- Thống nhất điều chỉnh kế hoạch giảng dạy 3 khối lớp, đặc biệt là lớp 12 nhằm nâng cao chất lượng bộ môn, giúp các em đạt điểm trong kỳ thi THPTQG.

**3. Những hoạt động nâng cao chuyên môn:**

**Thao giảng**

- Coi thao giảng là 1 hoạt động để nâng cao trình độ chuyên môn của giáo viên
  - + Mỗi giáo viên thao giảng 2 -3tiết/ 1 năm. Qua mỗi đợt thao giảng đều có góp ý, đánh giá rút kinh nghiệm. (có biên bản)
  - + Đăng kí thao giảng
- Học kì I (2021 - 2022)

Thời gian	Giáo viên	Bài dạy
-----------	-----------	---------

Tuần 4 (Tháng 9 /2021)	Trần Thị Mỹ Linh Nguyễn Thị Tường Vân	Unit 2 lớp 10 Unit 2 lớp 11
Tuần 8 (tháng 10/ 2021)	Huỳnh Thị Hương	Unit 3 lớp 12
Tuần 11 (tháng 11/ 2021)	Trần Thị Mỹ Linh	Unit 3 Lớp 10
Tuần 10(tháng 11/2021)	Nguyễn Thị Bé Mai	Unit 6 lớp 12
Tuần 14 (Tháng 12/2021)	Nguyễn Nam Sơn	Unit 7 Lớp 10

Học kì II (2021- 2022)

Thời gian	Giáo viên	Bài dạy
Tuần 21(Tháng 2/2022)	Nguyễn Thị Bích Phượng	Unit 10 lớp 12
Tuần 24 (Tháng 2/2022)	Đoàn Thị Mận	Unit 12 lớp 12
Tuần 27 (Tháng 3/2022)	Huỳnh Thị Hương	Unit 12 lớp 11
Tuần 29 (Tháng 3/2022)	Nguyễn Thị Bé Mai	Unit 8 lớp 10
Tuần 30 (Tháng 4/2022)	Trần Thị Mỹ Linh	Unit 14 lớp 10
Tuần 30 (Tháng 4/2022)	Nguyễn Thị Tường Vân	Unit 14 lớp 11

**b. Dự giờ**

- + Mỗi giáo viên phải dự giờ đồng nghiệp theo kế hoạch
- + Tổ trưởng dự giờ đột xuất và chỉ cần báo trước 15 phút.
- + Tổ trưởng dự giờ tối thiểu 1 tiết/giáo viên/năm
- + Tăng cường dự giờ các tiết dạy chuyên đề để đánh giá, thảo luận, góp ý rút kinh nghiệm và giúp các giáo viên trong tổ khắc phục những khó khăn trong việc thực hiện chương trình.

**c. Đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo NCBH**

Tất cả giáo viên trong tổ tham gia thảo luận, thống nhất nội dung tiết dạy và thực hiện tiết dạy để trao đổi, rút kinh nghiệm.

#### 4. Thực hiện bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu kém.

- Đối với học sinh yếu, kém giáo viên bộ môn tự có kế hoạch hướng dẫn, phụ đạo theo lớp được phân công, chú ý rèn luyện kỹ năng làm bài và bù đắp kiến thức thông qua từng tiết dạy và luyện tập

- Tổ bộ môn tiến hành chọn đội tuyển HSG bộ môn, lập chương trình bồi dưỡng, phân công giáo viên dạy

- Năm học 2021- 2022 BDHSG cả 3 khối 10, 11,12 và thi vào tháng 3/2022.

- Ôn tập, kiểm tra định kỳ, thống kê chất lượng bài kiểm tra có đánh giá, phân tích rút kinh nghiệm để nắm tình hình học tập của HS và giáo viên.

- Phát huy bồi dưỡng HS qua các chủ đề hoạt động, dạy học tự chọn.

100% GV thực hiện tốt và đạt kết quả cao.

- Phân công cụ thể công tác bồi dưỡng học sinh giỏi

- Khối 12: Huỳnh Thị Hương

- Khối 11: Nguyễn Thị Bích Phượng

- Khối 10: Nguyễn Thị Bé Mai, Trần Thị Mỹ Linh

Thời gian giảng dạy theo kế hoạch của trường (bắt đầu từ tuần 3 HKI)

#### 5. Kiểm tra đột xuất, kiểm tra chuyên đề, thanh tra toàn diện.

+ Thực hiện thanh tra 100% GV (chuyên đề, toàn diện, đột xuất).

+ Giúp đỡ GV nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo chuẩn nghề nghiệp.

+ Tham mưu cho lãnh đạo nhà trường làm cơ sở cho việc đánh giá GV vào cuối năm học

##### a) Kiểm tra toàn diện :

ST T	Họ và tên GV được kiểm tra	Thời gian		Người kiểm tra	Thời gian rút kinh nghiệm	Kết quả
		Bắt đầu	Kết thúc			
1	Trần Thị Mỹ Linh	10/2021	12/2021	TTCM	Họp tổ	
2		01/2022	3/2022	TTCM	Họp tổ	

##### b. Kiểm tra chuyên đề

STT	Họ và tên	Chuyên đề kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Người KT	Thời gian rút kn
1	Đoàn Thị Mận	Giáo án Dự giờ	10/2021	TT	Họp tổ

2	Huỳnh Thị Hương	Giáo án Dự giờ	12/2021	TT	Họp tổ
3	Trần Thị Mỹ Linh	Giáo án	2/2022	TT	Họp tổ
4	Nguyễn Thị Bé Mai	Giáo án	3/2022	TT	Họp tổ

**c. Kiểm tra đột xuất của tổ trưởng :**

STT	Họ và tên	Lớp	Thời gian kt	Người KT	Thời gian rút kn
1	Trần Thị Mỹ Linh	11	11/2021	TTCM	Họp tổ
2	Nguyễn Thị Tường Vân	10	12/2021	TTCM	Họp tổ
3					
4					
5					

**6. Những hoạt động khác:**

- Tổ chức thực hiện chuyên đề 1: ***“Thiết kế các tình huống giao tiếp tiếng Anh theo chủ đề”***

*Mục tiêu* : Giúp học sinh làm tốt các câu về tình huống giao tiếp trong các đề thi

*Người thực hiện* : Cả tổ

*Thời gian thực hiện* : Tháng 11/2021

- Tổ chức thực hiện chuyên đề 2 : ***Xây dựng ngân hàng câu hỏi về từ đồng nghĩa, trái nghĩa giúp học sinh phát triển kỹ năng đoán nghĩa của từ theo ngữ cảnh.***

*Mục tiêu* : Giúp học sinh phát triển kỹ năng đoán nghĩa của từ theo ngữ cảnh.

*Người thực hiện* : Cả tổ

*Thời gian thực hiện* : Tháng 3/2022

**7. Ngoại khoá**

- Tổ chức cuộc thi **“ Hùng biện tiếng Anh”** cho học sinh khối 10,11 và 12

*Thời gian thực hiện* : Tháng 12 năm 2020

*Người thực hiện*: Toàn thể giáo viên của tổ

Kế hoạch chi tiết cụ thể sẽ gửi cho nhà trường.

**8. Xây dựng đội ngũ:**

- Tất cả GV trong tổ coi tự học, tự rèn là biện pháp chính để nâng cao trình độ chuyên môn

**9. Đăng ký giáo viên dạy giỏi cấp Tổ, trường**

**Cô Trần Thị Mỹ Linh**

Cô: Nguyễn Thị Bé Mai

**10. Đăng ký giáo viên dạy giỏi cấp Tỉnh**

**Cô: Nguyễn Thị Bé Mai**

**11. Tên đề tài sáng kiến kinh nghiệm**

**IV. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU:**

**1. Đối với học sinh: Chỉ tiêu (%)**

Khối lớp	Giỏi	Khá	Trung bình	Yếu	Kém	TB trở lên
<b>10</b>	16,5 %	18,0 %	40,0 %	25,0 %	0,5 %	74,5 %
<b>11</b>	15,0 %	29,5 %	35,0 %	20, %	0,5 %	79,5%
<b>12</b>	12,0 %	26,%	54,0 %	8,0 %	0%	92,0 %

+ Học sinh khối 12 thi HSG tỉnh có giải cá nhân:

+ Khối 10 và 11: HS đạt huy chương trong kỳ thi Olympic.

-**Thi tốt nghiệp THPT:** Điểm trung bình môn ngoại ngữ : 4,92.

**2.Đối với giáo viên:**

- **Đối với GV:** 100% đạt lao động tiên tiến

**ĐĂNG KÝ DANH HIỆU THI ĐUA TỔ NĂM HỌC**

**Tổ Lao động tiên tiến xuất sắc**

**ĐĂNG KÝ DANH HIỆU THI ĐUA CÁ NHÂN**

STT	Họ và tên giáo viên	Danh hiệu đăng kí	Kết quả
1	Đoàn Thị Mận	Lao động tiên tiến	
2	Huỳnh Thị Hương	Lao động tiên tiến	
3	Nguyễn Thị Bích Phượng	Lao động tiên tiến	
4	Nguyễn Thị Bé Mai	Lao động tiên tiến	
5	Nguyễn Nam Sơn	Lao động tiên tiến	
6	Trần Thị Mỹ Linh	Lao động tiên tiến	
7	Nguyễn Thị Tường Vân	Lao động tiên tiến	

**TTCM****Nguyễn Thị Bích Phượng****IV- LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH (theo năm học)**

<b>Tháng</b>	<b>Nội dung hoạt động</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>8/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Họp HĐSP và tổ chuyên môn đầu năm, phân công nhiệm vụ năm học 2021-2022</li><li>- Học chính trị hè 2021</li><li>- Họp tổ phân công giảng dạy bộ môn, thảo luận và thống nhất các hoạt động và các chỉ tiêu của năm học 2021-2022 tổ bộ môn</li><li>- Dự kiến kế hoạch tổ</li><li>- KH Giảng dạy năm học 2021-2022</li><li>- Nộp kế hoạch tháng 9</li></ul>	Cả tổ  Cả tổ  Cả tổ Cả tổ  Cả tổ TTCM	1/8/2021
<b>9/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dự khai giảng năm học 2021-2022</li><li>- Dạy học theo KH và thời khóa biểu</li><li>- Lên kế hoạch chi tiết cho dạy BDHSG cho 3 khối 10, 11,12 và triển khai thực hiện</li><li>- Họp tổ chuyên môn</li><li>- Kiểm tra HSCM lần 1 tất cả GV (Hoàn thành kế hoạch chuyên môn tổ, cá nhân)</li><li>- Tham gia các đại hội, HN của trường, đoàn thể.</li><li>- Nộp kế hoạch tháng 10</li></ul>	Cả tổ  Cả tổ  TTCM + GV dạy BD  Cả tổ TTCM  Cả tổ  TTCM	5/9/2021    10/9/2021  Theo lịch  Theo lịch
<b>10/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy học theo kế hoạch và thời khóa biểu</li><li>- Dạy BDHSG khối 12, khối 10 và 11 )</li></ul>	Cả tổ  Các GV dạy BD	Theo lịch



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tiến hành thao giảng – dự giờ</li> <li>- Kiểm tra tiến độ chương trình</li> <li>- Dự giờ đột xuất</li> <li>- Kiểm tra toàn diện giáo viên</li> <li>- Họp tổ chuyên môn</li> <li>- Nộp kế hoạch tháng 11</li> </ul>	Cả tổ TTCM TTCM TTCM Cả tổ TTCM	
<b>11/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy học theo kế hoạch và thời khóa biểu</li> <li>-Tiếp tục thao giảng dự giờ chào mừng ngày 20-11 ( Thi GVG cấp tổ )</li> <li>- Kiểm tra GV theo kế hoạch (dự giờ đột xuất)</li> <li>- Dạy BDHSG 10, 11 và 12 theo lịch</li> <li>- Kiểm tra toàn diện giáo viên</li> <li>- Tham gia hội giảng cấp trường</li> <li>- Họp tổ chuyên môn</li> <li>- Nộp kế hoạch tháng 12</li> </ul>	Cả tổ  Cả tổ  TTCM  Các GV dạy BD  TTCM GV dự thi Cả tổ TTCM	
<b>12/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát chương trình, chế độ điểm, có kế hoạch bổ sung kịp thời, cập nhật điểm vào sổ điểm lớp</li> <li>- Kiểm tra GV theo kế hoạch (dự giờ đột xuất)</li> <li>- Các khối (10,11,12 ) thống nhất đề cương ôn tập chuẩn bị tốt cho học sinh kiểm tra học kỳ I.</li> <li>- Điều chỉnh phân công giảng dạy</li> <li>- Dạy BDHSG khối 10,11</li> <li>- Họp tổ chuyên môn</li> <li>- Nộp kế hoạch tháng 1</li> <li>- Dự giờ sinh hoạt chuyên môn</li> </ul>	TTCM + GV  TTCM  Cả tổ  Cả tổ  Các GV dạy BD Cả tổ TTCM TTCM	
<b>01/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thi học kì 1 theo kế hoạch của Sở</li> <li>- Hoàn thành điểm số theo thời gian quy định</li> <li>-Thực hiện kế hoạch giảng dạy kì 2</li> <li>- Kiểm tra HSCM đợt 2</li> <li>- Họp tổ chuyên môn</li> </ul>	Cả tổ Cả tổ  Cả tổ TTCM Cả tổ	Theo kế hoạch trường

	- Nộp kế hoạch tháng 2	TTCM	
<b>02/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị và tổ chức chương trình ngoại khóa của bộ môn.</li> <li>- Kiểm tra toàn diện giáo viên</li> <li>- Tiếp tục thao giảng dự giờ</li> <li>- Tổ chức ngoại khóa theo kế hoạch</li> <li>- Họp tổ chuyên môn</li> <li>- Nộp kế hoạch tháng 3</li> </ul>	Cả tổ  TTCM Cả tổ Cả tổ  Cả tổ TTCM	
<b>3/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy học theo kế hoạch</li> <li>- Tiếp tục thao giảng, dự giờ theo kế hoạch</li> <li>- Tham gia sinh hoạt phong trào Đoàn, CĐ</li> <li>- Kiểm tra toàn diện giáo viên theo KH</li> <li>- Hoàn thành dạy BDHSG 12, 10 và 11</li> <li>- Thi HSG khối 10,11</li> <li>- Chuẩn bị cho HS thi HSG, Olympic 10,11</li> <li>- Chuẩn bị cho thi thử THPT quốc gia</li> <li>- Nộp kế hoạch tháng 4</li> </ul>	Cả tổ Cả tổ  Cả tổ  TTCM  Các GV dạy BD TTCM + GV tổ  TTCM	Theo lịch trường
<b>4 /2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thi thử THPT quốc gia</li> <li>- Hoàn tất hồ sơ, tổng kết thanh tra nội bộ.</li> <li>- Chuẩn bị kế hoạch thống nhất chương trình, đề cương ôn tập kì 2</li> <li>- Viết và hoàn thiện sáng kiến kinh nghiệm.(nếu có).</li> <li>- Rà soát chương trình và chế độ điểm, có kế hoạch bổ sung (nếu có).</li> <li>- Xét SKKN ở tổ(nếu có).</li> <li>- Nộp kế hoạch tháng 5</li> </ul>	TTCM Cả tổ  Cả tổ  GV đăng kí  TTCM + GV tổ Cả tổ TTCM	
<b>5 /2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiến hành kiểm tra học kỳ II</li> <li>- Giáo viên bộ môn chấm thi, tổng kết điểm.</li> </ul>	Cả tổ	Theo lịch của Sở Theo kế hoạch trường

	- Tiếp tục thực hiện chương trình theo PPCT - Dạy ôn thi TNPT		
<b>6/2022</b>	Coi thi THPTQG theo quyết định(nếu có) Nghỉ hè	Cả tổ	

**BAN GIÁM HIỆU KÝ DUYỆT**

**Tiên Phước, ngày 5 tháng 9 năm 2021**  
**Tổ trưởng**

**Nguyễn Thị Bích Phượng**