

Số 83 /KH-HTK

Tiên Phước, ngày 17 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA GIỮA KỲ I, NĂM HỌC 2022-2023

Thực hiện Công văn số 2143/SGD&ĐT-GDTrH ngày 11/10/2022 của Sở GD&ĐT Quảng Nam Hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kì năm học 2022-2023, Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ I, năm học 2022-2023 như sau:

I-MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Kiểm tra, đánh giá đảm bảo tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan;
- Căn cứ vào yêu cầu cần đạt được qui định từng môn học, đánh giá đúng năng lực học sinh, đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập và rèn luyện của học sinh;
- Thời gian kiểm tra phù hợp, đảm bảo không gây áp lực, quá tải đối với học sinh.

II-THỜI GIAN:

Từ ngày 31/10/2022 đến 04/11/2022 theo lịch chung toàn trường đối với 11 môn học 3 khối lớp 10, 11 và 12 (Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí, GDCD/GDKTPL, Tin học và Công nghệ).

Đối với môn Thể dục, tổ chuyên môn thống nhất xây dựng kế hoạch kiểm tra theo kế hoạch của Sở GD&ĐT và tình hình thực tế dạy học của tổ chuyên môn.

III-HÌNH THỨC, THỜI LƯỢNG KIỂM TRA:

Môn Ngữ văn theo Hướng dẫn tại Công văn số 2143/SGD&ĐT-GDTrH Phụ lục Xây dựng đề kiểm tra định kì môn Ngữ văn đính kèm. Các môn còn lại thực hiện như sau:

1. Đối với lớp 10:

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ theo đúng hướng dẫn của Thông tư số 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GD&ĐT về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.
- Các loại hình kiểm tra (bài kiểm tra, bài thực hành, dự án học tập), cách đánh giá bằng điểm số, đánh giá bằng nhận xét: Thực hiện theo Điều 7, Thông tư số 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GD&ĐT.
- Riêng đối với các môn đánh giá bằng nhận xét kết hợp với điểm số được thực hiện cụ thể như sau:
 - + Môn Tiếng Anh kiểm tra và đánh giá theo đúng hướng dẫn trong công văn số 1992/SGD&ĐT-GDTrH ngày 19/9/2022 về việc Hướng dẫn dạy học ngoại ngữ giáo dục trung học năm học 2022-2023; kiểm tra các kỹ năng nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn

ngữ (kiểm tra giữa kỳ có thể không bao gồm kỹ năng nói), tỷ lệ điểm cân đối giữa các phần.

+ Các môn còn lại theo hình thức **trắc nghiệm kết hợp với tự luận**

2. Đối với lớp 11

Hình thức đề kiểm tra:

+ Môn Tiếng Anh kiểm tra và đánh giá theo đúng hướng dẫn trong công văn số 1992/SGDDT-GDTrH ngày 19/9/2022 về việc Hướng dẫn dạy học ngoại ngữ giáo dục trung học năm học 2022-2023; kiểm tra các kỹ năng nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ (kiểm tra giữa kỳ có thể không bao gồm kỹ năng nói), tỷ lệ điểm cân đối giữa các phần.

+ Môn GDQP-AN: Kiểm tra lý thuyết bằng hình thức trắc nghiệm khách quan (hoặc kết hợp với tự luận) hoặc kiểm tra thực hành tùy theo điều kiện dạy của tổ bộ môn nhà trường (dựa trên Kế hoạch dạy học đã xây dựng);

+ Các môn còn lại theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận (Đối với môn Toán, nội dung kiểm tra gồm cả hai phần môn Đại số và Hình học/Giải tích và Hình học.

3. Đối với lớp 12:

- Hình thức đề kiểm tra:

+ Môn GDQP-AN: Kiểm tra lý thuyết hoặc kiểm tra thực hành tùy theo điều kiện dạy của tổ bộ môn nhà trường (dựa trên Kế hoạch dạy học đã xây dựng). Nếu lựa chọn kiểm tra lý thuyết, đề kiểm tra có thể bằng hình thức trắc nghiệm khách quan hoặc trắc nghiệm khách quan kết hợp tự luận hoặc tự luận;

+ Các môn còn lại theo hình thức trắc nghiệm khách quan.

- Nội dung kiểm tra môn Toán gồm cả hai phần môn Giải tích và Hình học.

IV-CẤU TRÚC, MA TRẬN:

- Xây dựng đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh ở cả 4 mức độ: Nhận biết (40%), Thông hiểu (30%), Vận dụng (20%) và Vận dụng cao (10%)

- Đối với các môn kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận: Tỷ lệ câu hỏi trắc nghiệm khách quan từ 50% đến 70%.

V-NỘI DUNG: Từ Tuần 1 đến hết Tuần 7 theo kế hoạch dạy học tổ chuyên môn được lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

VI-LỊCH KIỂM TRA-Theo Lịch-Phụ lục 1 đính kèm

Học sinh có mặt tại phòng thi: Buổi sáng: 7h00, Buổi chiều: 13h00

VII-TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu: Xây dựng Kế hoạch kiểm tra giữa kỳ

2. Các Tổ chuyên môn:

- Tổ trưởng/nhóm trưởng tổ chức họp tổ/nhóm chuyên môn thống nhất Nội dung kiểm tra, Ma trận, Bảng đặc tả, phân công giáo viên ra đề và phản biện đề (Có biên bản đánh giá kèm theo) đảm bảo các yêu cầu:



- + Hình thức, form cấu trúc: Theo Phụ lục 2
- + Tuyệt đối bảo mật;
- + Nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.
- + Phần trắc nghiệm của đề kiểm tra: Mỗi môn ra 02 đề gốc tương đồng, xáo trộn thành 8 đề (Giữ nguyên vị trí câu và mức độ nhận thức).

Lưu ý:

- TTCM ký duyệt đề và chịu trách nhiệm về chuyên môn, bảo mật đối với đề kiểm tra;
- Phối hợp với dịch vụ sao in nhà trường hợp đồng thực hiện sao in, đóng gói, niêm phong và gửi về BGH trước ngày tổ chức kiểm tra bộ môn là 02 ngày;
- Gửi tệp (Ma trận, bảng đặc tả, đề, đáp án/Hướng dẫn chấm) về địa chỉ gmail: huynhthuckhangtp@gmail.com ngay sau khi kết thúc đợt tổ chức kiểm tra.

3. Tổ Văn phòng, giáo vụ: Chuẩn bị hồ sơ biểu mẫu, giấy thi, giấy nháp và các điều khác đảm bảo tổ chức kiểm tra;

4. Cán bộ, giáo viên:

- Thực hiện công việc chuyên môn theo phân công của các cấp (Ra đề, ma trận, đáp án/Hướng dẫn chấm...).
- Thực hiện coi kiểm tra nghiêm túc theo Lịch phân công để đánh giá chính xác kết quả của học sinh.

Lưu ý: Không tự ý đổi, nghỉ coi kiểm tra khi chưa xin phép và có sự đồng ý của lãnh đạo nhà trường.

VIII-TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Thời gian	Người phụ trách	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch chung toàn trường	Ngày 15/10/2022	BGH	
2	Họp Tổ/ Nhóm trưởng CM	19/10/2022	BGH, TT/NT CM	
3	Các Tổ/Nhóm chuyên môn họp triển khai kế hoạch; gửi ma trận, bảng đặc tả, nội dung ôn tập cho học sinh các lớp	Chậm nhất ngày 22/10/2022	TT/Nhóm trưởng CM, GV các bộ môn	
4	Lập danh sách phòng thi, chuẩn bị VPP và các điều kiện khác đảm bảo tổ chức kiểm tra	Chậm nhất ngày 26/10/2022	Giáo vụ, Văn phòng	
5	Kiểm tra theo lịch	31/10/2022 đến 04/11/2022	GV toàn trường	
6	GVBM chấm bài	04, 05/11/2022		Thi "Giai điệu

				tuổi hồng” Cụm 3
7	Tổng hợp đề kiểm tra đăng tải Website và gửi Sở GDĐT theo quy định	Chậm nhất ngày 08/11/2022	TTCM, BGH	

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa kỳ I, năm học 2022 – 2023, đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Các Tổ CM, VP (để thực hiện);
- GV toàn trường;
- Lưu VT



HIỆU TRƯỞNG

Cải Văn Hùng



Phụ lục 1
LỊCH KIỂM TRA GIỮA KỲ I, NĂM HỌC 2022-2023
Theo Kế hoạch số /KH-HTK, ngày /10/2022

Ngày	Buổi	Khối	Môn	Thời lượng	Khung thời gian tổ chức kiểm tra		
					Phát đề	Tính giờ làm bài	Hết giờ làm bài
31/10/2022 Thứ 2	Sáng	11, 12	Toán	60	7h00	7h05	8h05
		11, 12	Sinh học	45	8h25	8h30	9h15
	CHIỀU	10	TOÁN	60	13H00	13H05	14H05
01/11/2022 Thứ 3		10	SINH HỌC	45	14H25	14H30	15H15
	Sáng	11, 12	Hóa học	45	7h00	7h05	7h50
		11, 12	Địa lí	45	8h10	8h15	9h00
		10	HÓA HỌC	45	13H00	13H05	13H50
	CHIỀU	10	VẬT LÍ	45	14H10	14H15	15H00
		10	CÔNG NGHỆ/TIN	45	15H20	15H25	16H10
02/11/2022 Thứ 4	Sáng	11, 12	Ngữ văn	90	7h00	7h05	8h35
		11, 12	Tiếng Anh	45	8h55	9h00	9h45
		10	NGŨ VĂN 10	90	13H00	13H05	14H35
	CHIỀU	10	TIẾNG ANH 10	60	14H55	15H00	16H00
		10	LỊCH SỬ 10	45	16H20	16H25	17H10
		11, 12	Tin học	45	7h00	7h05	7h50
03/11/2022 Thứ 5	Sáng	11, 12	Lịch sử	45	8h10	8h15	9h00
		11, 12	Công nghệ	45	9h20	9h25	10h10
	CHIỀU	10	ĐỊA LÍ 10	45	13H00	13H05	13H50
04/11/2022 Thứ 6		10	GDKT PL 10	45	14H10	14H15	15H00
	Sáng	11, 12	Vật lí	45	7h00	7h05	7h50
		11, 12	GDCD	45	8h10	8h15	9h00

Phụ lục 2

(Theo Kế hoạch số /KH-HTK, ngày /10/2022)

1- Quy ước mã đề:

Tin học	001, 002...
Toán	101, 102...
Vật lí	201, 202...
Hóa học	301, 302...
Sinh học	401, 402...
Ngữ văn	501, 502...
Lịch sử	601, 602...
Địa lí	701, 702...
GDCD	801, 802...
Tiếng Anh	901, 902...
Công nghệ	011, 012...

2- Đề được trình bày trên khổ giấy A4, Font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12-14, các công thức gõ dạng MathType, không sử dụng định dạng ảnh.

3- Cấu trúc đề:

SỞ GD&ĐT QUẢNG NAM
TRƯỜNG THPT
HUỖNH THỨC KHÁNG

KIỂM TRA GIỮA KỲ I, NĂM HỌC 2022-2023
MÔN:..... -Lớp

Thời gian: ... phút, không kể thời gian giao đề

Đề này có ... trang

Mã đề: ...

A. TRẮC NGHIỆM (... điểm):

Câu 1.

Câu 2.

...

B. TỰ LUẬN (... điểm):

Câu 1 (... điểm):

Câu 2 (... điểm):

...

---Hết---

Ghi chú: Học sinh được/không được sử dụng....

BIÊN BẢN

ĐÁNH GIÁ, THẨM ĐỊNH ĐỀ KIỂM TRA GIỮA KỲ I - NĂM HỌC 2022-2023

1. Thời gian:
2. Địa điểm:
3. Thành phần:
 - Ông/bà:, chức vụ:
 - Ông/bà:, chức vụ:
4. Nội dung: Đánh giá, Thẩm định Đề kiểm tra giữa kỳ I của Tổ chuyên môn: Môn..... - Lớp....., năm học 2022-2022

TT	Nội dung	Kết quả		Ghi chú
		Đảm bảo (đánh dấu x)	Những tồn tại, hạn chế	
1	Theo đúng hình thức Quy định tại Kế hoạch kiểm tra của nhà trường/Sở GDĐT (Kế hoạch số.....)			
2	Cấu trúc Ma trận đề			
3	Phạm vi kiến thức - Tỷ lệ các mức độ - Các nội dung, đơn vị kiến thức - Số lượng câu/Tỷ lệ điểm có bám sát ngân hàng đề / đề cương ôn tập đã được Tổ chuyên môn thống nhất (Ghi rõ câu hỏi có xuất hiện theo các Mã đề kiểm tra):			
	Mã đề			
	Câu			
	Mức độ			
	Nhận biết			
	Thông hiểu			
	Vận dụng			
	Vận dụng cao			
4	Đáp án, biểu điểm (chính xác, rõ ràng...)			

Nhận xét, đánh giá chung:

NHÓM TRƯỞNG CM

THÀNH VIÊN THẨM ĐỊNH

.....

Số 84/QĐ-HTK

Tiên Phước, ngày 17 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban coi kiểm tra giữa kỳ 1, năm học 2022-2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT HUỲNH THÚC KHÁNG

- Căn cứ Quyết định số: 1378/QĐ-SGD&ĐT ngày 12/10/2017 của Giám đốc Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Nam về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng;
- Thực hiện Công văn số: 2134/SGD&ĐT-GDTrH ngày 11/10/2022 của Sở GD&ĐT Quảng Nam Hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kỳ năm học 2022-2023.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Nay thành lập Ban Ban coi kiểm tra giữa kỳ 1, năm học 2022-2023 gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Trưởng ban: Ông Cái Văn Hùng, Hiệu trưởng;
2. Phó ban: Ông Nguyễn Ngọc Sáng, Phó hiệu trưởng;
3. Thư ký, Ủy viên:
 - Ông Phan Đình Tuấn, Phó CTCD - Thư ký;
 - Ông Phạm Nguyễn Quốc Nguyên, Thư ký HĐ trường - Thư ký;
 - Bà Phan Thị Chiến, TTCM Tô Ngữ văn - Thư ký;
 - Ông Đỗ Tân Mãn, TTCM Tổ Vật lí - Ủy viên
 - Bà Nguyễn Thị Kim Dung, TTCM Tổ Sử-Địa-CD - Ủy viên;
 - Bà Nguyễn Thị Bích Phượng, TTCM Tổ Ngoại ngữ - Ủy viên;
 - Bà Hoàng Thị Kim Lý, TTCM Tổ Toán-Tin - Ủy viên;
 - Bà Dương Thị Ánh Nguyệt, TTCM Tổ Hóa-Sinh - Ủy viên;
 - Ông Nguyễn Khắc Hùng, Tổ trưởng Tổ Văn phòng - Ủy viên.
4. Cán bộ, giáo viên coi kiểm tra (*Danh sách kèm theo*)

Điều 2: Các Ông (bà) ở Điều 1 có trách nhiệm tổ chức điều hành coi kiểm tra theo đúng các Văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT Quảng Nam, đảm bảo công bằng, khách quan, bảo mật theo các quy định.

Thời gian làm việc: Từ 30/10/2022 cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

Địa điểm làm việc: Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng

Điều 3: Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Lưu VT.



Cái Văn Hùng

(Theo Quyết định số: 824/QĐ-HTK, ngày 17/10/2022 của Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng)

T T	HỌ VÀ TÊN	Thứ 2 31/10		Thứ 3 01/11		Thứ 4 02/11		Thứ 5 03/11		Thứ 6 04/11		TC	Ghi chú
		23	11	23	11	23	11	23	11	23	0		
		S	C	S	C	S	C	S	C	S			
1	Cái Văn Hùng												
2	Nguyễn Ngọc Sáng												
3	Lê Thị Lộc Huyền	x		x						x		3	
4	Huỳnh Thị Tô Hoài	x		x						x		3	
5	Hồ Văn Chiến	x		x		x				x		4	
6	Nguyễn Thị Thúy Mùi	x		x		x				x		4	
7	Nguyễn Thị Kim Dung							x	x			2	Điều hành
8	Bùi Văn Chiến					x		x	x	x		4	
9	Nhi			x		x		x		x		4	
10	Nguyễn Phúc Hậu					x		x	x	x		4	
11	Phan Thị Lợi	x		x	x							3	
12	Huỳnh Thị Mỹ Hạnh	x		x		x	x					4	
13	Nguyễn Thị Huyền	x		x		x	x					4	
14	Huỳnh Văn Huân							x	x	x		3	
15	Phan Thị Chiến							x	x	x		3	Thư ký
16	Lê Xuân Chiến					x	x	x		x		4	
17	Huỳnh Thục Đoan					x	x	x				3	
18	Hồ Thị Kim Liên			x		x	x	x				4	
19	Nguyễn Thị Diệu Hiền			x		x	x	x				4	
20	Nguyễn Thị Bích Phượng					x	x					2	Điều hành
21	Đoàn Thị Mận			x		x	x					3	
22	Huỳnh Thị Hương			x		x	x	x				4	
23	Nguyễn Thị Bé Mai			x		x		x		x		4	
24	Trần Thị Mỹ Linh					x	x	x				3	
25	Hoàng Thị Kim Lý	x	x									2	Điều hành
26	Phạm Nguyễn Quốc Nguyễn	x	x	x								3	Thư ký
27	Đoàn Kim Sơn	x				x				x		3	
28	Ngô Thị Diệu Huyền		x	x				x				3	
29	Nguyễn Thị Anh Thư	x	x			x				x		4	
30	Nguyễn Thị Nga	x	x							x		3	
31	Phan Đình Tuấn					x	x	x				3	Thư ký
32	Hồ Thị Bích Hiệp	x	x			x				x		4	
33	Phạm Thị Trung	x	x							x		3	
34	Phạm Văn Nghiệp	x	x			x				x		4	
35	Lê Thị Hà	x	x					x		x		4	
36	Tôn Thất Trường	x				x				x		3	
37	Nguyễn Vũ Tùng Dương	x						x	x			3	
38	Trần Thị Xuân Nguyệt	x				x				x		3	
39	Phạm Thị Cẩm Vân	x						x	x			3	
40	Đỗ Tấn Mãn			x	x							2	Điều hành
41	Dương Thị Ánh Nguyệt									x		1	Điều hành
42	Nguyễn Thị Diễm Lê			x		x				x		3	
43	Võ Văn Thạnh			x	x			x				3	
44	Đỗ Thị Hoài Nhân					x	x					3	
45	Võ Quang Danh							x	x	x		3	



T T	HỌ VÀ TÊN	Thứ 2		Thứ 3		Thứ 4		Thứ 5		Thứ 6		TC	Ghi chú
		31/10		01/11		02/11		03/11		04/11			
		23	11	23	11	23	11	23	11	23	0		
		S	C	S	C	S	C	S	C	S			
46	Võ Thị Hồng Linh			x	x			x				3	
47	Trương Thị Thu Thảo				x			x		x		3	
48	Võ Thị Tiếp			x	x			x		x		4	
49	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	x		x	x							3	
50	Lê Duy Tuấn	x	x	x						x		4	
51	Phạm Thị Tuyết Miên	x	x	x								3	

