

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2021-2022**

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT, ngày 30 tháng 03 năm 2021 Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2236/QĐ-UBND, ngày 06 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ công văn số 1707/SGDDĐT-GDTrH, ngày 26 tháng 8 năm 2021 của sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Nam về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021 – 2022;

Căn cứ công văn số 1502/SGDDĐT-GDTrH, ngày 30 tháng 7 năm 2021 của sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Nam về việc xây dựng phương án khai giảng và tổ chức dạy học năm học 2021 – 2022;

Căn cứ tình hình dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn huyện Tiên Phước;

Trường THPT Huỳnh Thức Kháng xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2021 – 2022 với một số nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích dạy học trực tuyến**

- Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại trường, nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông trong điều kiện dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp.

- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin trong dạy và học; thúc đẩy đa dạng hình thức tổ chức dạy học.

- Mở rộng cơ hội học tập cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

- Chủ động thực hiện chương trình giáo dục năm học 2021-2022 trong điều kiện chống dịch bệnh Covid-19 hiệu quả tại nhà trường.

**2. Yêu cầu**

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt của chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học.



- Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến.
- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá và xếp loại học sinh đúng quy chế.

## II. TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

### 1. Hoạt động dạy học trực tuyến

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông, bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học.

- Học sinh học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau:

- + Tham gia học trực tuyến do giáo viên tổ chức;
- + Thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên;
- + Khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác.

- Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau:

- + Xây dựng bài dạy chuẩn bị các phương tiện phù hợp để thực hiện nhiệm vụ giáo dục. Tổ chức xây giờ học trực tuyến theo tiết học/bài học/chuyên đề để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập, lĩnh hội kiến thức;
- + Giao nhiệm vụ học tập, giao tài liệu và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo quy định.
- + Theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến;
- + Tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh;
- + Nắm sĩ số học sinh từng tiết dạy và ghi sổ đầu bài theo quy định.

### 2. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến

- Kiểm tra đánh giá thường xuyên: Áp dụng Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT, ngày 30 tháng 03 năm 2021 Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên; đồng thời kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 26/8/2020 v/v sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 58/2011/TTBGDĐT ngày 12/12/2011 về Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT.

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ: Áp dụng theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 26/8/2020 v/v sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 58/2011/TTBGDĐT ngày 12/12/2011 về Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT. Trường hợp học sinh không thể đến trường tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng hiệu trưởng sẽ quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá trực tuyến bảo đảm công bằng, khách quan và đúng quy định.

### 3. Học liệu dạy học trực tuyến



- Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn và giáo viên được phân công xây dựng học liệu dạy học trực tuyến bao gồm: Chương trình dạy học trực tuyến, bài giảng đa phương tiện; hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bổ trợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Học liệu dạy học trực tuyến phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp.

- Học liệu dạy học trực tuyến phải được tổ trưởng chuyên môn thông qua và được nhà trường phê duyệt.

#### **4. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến**

Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ tại nhà trường gồm có:

- Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định theo thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT, ngày 30 tháng 03 năm 2021 của BGDĐT.

- Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến Google Meet; hệ thống bài giảng, bài tập trên web <https://thpthuynhthuckhangtienphuoc.lms.vn/> của VNPT do giáo viên trong trường đưa lên; các bài giảng E-learning của sở GD-ĐT Quảng Nam tổ chức thi trong năm học 2021 – 2022.

- Kế hoạch giáo dục trực tuyến và kế hoạch giáo dục trực tiếp của nhà trường và kế hoạch bài dạy chi tiết theo PPCT, bài dạy/tuần, tháng, năm cho từng môn học.

- Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh.

- Lưu giữ hồ sơ dạy học trực tuyến theo quy định hiện hành.

#### **5. Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến**

##### **5.1. Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến**

Thống nhất sử dụng Google Meet; hệ thống bài giảng, bài tập trên web <https://thpthuynhthuckhangtienphuoc.lms.vn/> của VNPT do giáo viên trong trường đưa lên; các bài giảng E-learning của sở GD-ĐT Quảng Nam đảm bảo các yêu cầu sau:

- Giúp giáo viên tổ chức triển khai dạy học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập đồng thời cho tất cả học sinh tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua kênh hình, kênh tiếng, kênh chữ, lưu giữ bài giảng, chia sẻ màn hình máy tính, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến đến học sinh và một số tính năng khác.

- Giúp học sinh tiếp cận bài học; tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giáo viên và những học sinh khác trong cùng một không gian học tập.

##### **5.2. Yêu cầu của công tác quản lý hệ thống dạy học trực tuyến**

- Quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học sinh và các hoạt động dạy của giáo viên; hỗ trợ quản lý các thông tin khác theo yêu cầu cơ sở giáo dục phổ thông và cơ quan quản lý các cấp.

- Phân công tổ bộ môn, giáo viên tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến. Quản lý thời khóa biểu, lịch dạy và học của giáo viên và học sinh.

- Phân tích được quá trình học tập, hoạt động học tập của học sinh trên hệ thống.

- Thống kê được hoạt động dạy – học trực tuyến theo cấu trúc quản lý nhà trường (môn/giáo viên, khối/lớp).

*Lưu ý: Ngoài giờ học trực tuyến, giáo viên có thể sử dụng các hệ thống ứng dụng khác để hỗ trợ cho học sinh học tập (Zalo, FB, Gmail...)*

### **III. PHƯƠNG ÁN DẠY HỌC TRỰC TUYẾN VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT**

#### **1. Phương án dạy học trực tuyến**

##### **1.1. Phân chia lớp học**

- Mỗi khối là 01 lớp học do một nhóm giáo viên được phân công phụ trách.

- Khối 11 và 12 học buổi sáng, khối 10 học buổi chiều.

##### **1.2. Cấp tài khoản cho giáo viên và học sinh**

- Giáo viên sử dụng tài khoản Google (địa chỉ Gmail) để đăng nhập.

- Học sinh đăng ký email cho giáo viên chủ nhiệm để giáo viên giảng dạy và bộ phận CNTT giúp đăng ký tài khoản.

##### **1.3. Tổ chức lớp học trực tuyến**

Thành viên trong một lớp học trực tuyến bao gồm:

- Lãnh đạo trường được phân công quản lý.

- Giáo viên chủ nhiệm.

- Toàn thể học sinh của khối lớp.

- Tất cả các giáo viên được phân công giảng dạy lớp đó.

#### **2. Cơ sở vật chất tổ chức dạy học trực tuyến**

- Chuẩn bị 03 phòng học (dự kiến sử dụng phòng bộ môn Ngữ văn, Vật lý cho khối 11 và 12; phòng bộ môn Hóa – Sinh cho khối 10).

- 03 camera để quay bảng viết giáo viên.

- 03 máy tính có cấu hình đủ mạnh và có kết nối internet.

- 03 micro có tai phone cho giáo viên giảng dạy.

- 03 bảng viết phấn và 03 bảng viết điện tử.

- 03 bút trình chiếu.

- Hệ thống rèm cửa và điện chiếu sáng.

#### **3. Với những học sinh không có phương tiện phục vụ học tập trực tuyến**

Giáo viên chủ nhiệm lập danh sách các học sinh không có điều kiện học tập trực tuyến thì cho học ghép với các bạn trong lớp và gần nhà.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng**



- Quyết định hình thức dạy học trực tuyến trên cơ sở hướng dẫn của Sở GDĐT; xác định mục tiêu, mức độ hoặc yêu cầu dạy học trực tuyến để bảo đảm chất lượng dạy học.

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phối hợp với phụ huynh học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết để tổ chức dạy học trực tuyến.

- Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến.

- Xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến của cơ sở giáo dục phổ thông đảm bảo đúng quy định.

- Công bố công khai những quy định liên quan đến dạy học trực tuyến, kế hoạch giáo dục, các điều kiện bảo đảm việc dạy học trực tuyến và thực hiện thu học phí theo quy định hiện hành.

- Phân công kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến; định kỳ mỗi năm hai lần, tại thời điểm kết thúc mỗi học kỳ, đánh giá, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến và tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo để báo cáo các cấp có thẩm quyền xem xét.

- Xây dựng phương án hỗ trợ học sinh, đảm bảo 100% học sinh của nhà trường tiếp cận được việc học trực tuyến, hoặc được bổ sung học liệu học tập khi không có điều kiện.

## **2. Các Tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên**

- Xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của môn học, hoạt động giáo dục theo hướng linh động, tin gọn theo chương trình thành các chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình, tạo thuận lợi cho giáo viên thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học trực tuyến.

- Tổ/nhóm chuyên môn tổ chức phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến, phương án hỗ trợ tất cả học sinh tiếp cận được quá trình học tập trực tuyến.

- Giáo viên xây dựng và lựa chọn học liệu, cách thức tổ chức khóa học/chuyên đề một cách hợp lý và khoa học, theo hướng xây dựng quá trình học tập, nâng cao hoạt động tự học của học sinh, tăng cường tương tác giữa học sinh với giáo viên, giữa học sinh với học sinh.

- Giáo viên tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên; xây dựng công cụ, cách thức kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức sau mỗi



hoạt động học/bài học/khóa học; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

### 3. Bộ phận kỹ thuật, Công nghệ thông tin

Bộ phận kỹ thuật là các cán bộ, giáo viên cả nhà trường có kỹ năng về sử dụng công nghệ thông tin được phân công; bộ phận kỹ thuật có trách nhiệm hướng dẫn giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh thực hiện các hoạt động dạy, học và giám sát; hướng dẫn đăng công khai trên cổng thông tin của nhà trường. Bộ phận kỹ thuật sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ cả giáo viên và học sinh khi cần thiết.

### 4. Học sinh và phụ huynh học sinh

#### 4.1. Đối với học sinh

- Được nhà trường cung cấp tài khoản tham gia vào các khóa học, các chuyên đề và các chủ đề học do tổ bộ môn nhà trường xây dựng để thực hiện hoạt động học tập.

Được hướng dẫn về kỹ năng sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ công nghệ thông tin qua- Internet học tập trước khi tham gia bài học.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.

- Sau thời gian học online, học sinh có thể tương tác với giáo viên qua các kênh Zalo, Facebook, Email, ... để nắm vững kiến thức và thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ học tập trong thời gian chủ đề dạy học diễn ra.

#### 4.2. Đối với gia đình học sinh

- Có trách nhiệm hỗ trợ, giám sát tạo điều kiện cho học sinh tham gia quá trình học tập trực tuyến.

- Phối hợp với nhà trường, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên giảng dạy để nắm bắt kịp thời các thông tin học tập của con em.

- Giám sát việc hoàn thành các bài tập, sản phẩm theo yêu cầu của giáo viên giao.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến của trường THPT Huỳnh Thúc Kháng năm học 2021-2022. Lãnh đạo nhà trường đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên và các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời với lãnh đạo trường để điều chỉnh. /.

#### Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT Quảng Nam (để b/c);
- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo thực hiện);
- Các Tổ/Nhóm CM, tổ VP (để thực hiện);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Cái Văn Hùng**